# תקנון הרשמה וקבלה למעונות הסטודנטים
# המסלול האקדמי המכללה למינהל

## 1. תחולה

1.1 תקנון זה (להלן: "**התקנון**") מסדיר את הכללים החלים בקשר עם הליך ההרשמה ומימוש הזכאות למגורים במעונות הסטודנטים בקמפוס המסלול האקדמי המכללה למינהל (להלן: "**המכללה**").

1.2 הליך ההרשמה מנוהל על ידי חברת מעונות שלמה ש. בע"מ ו/או מי מטעמו (להלן: "**המפעיל**"). המועד המשוער לאכלוס דירות המעונות הינו בתחילת חודש אוקטובר בכל שנה קלנדרית.

1.3 התקנון יחול על כלל המועמדים לקבלת דירה במעונות (להלן: "**סטודנטים**"), אשר נרשמו כמתעניינים במגורים במעונות. לגביי סטודנטים ממשיכים (המתגוררים במעונות ומבקשים לחדש הרשמה למגורים לשנה שלאחר מכן) – יחולו הוראות סעיף 3.7 להלן.

1.4 קריאת כל המידע בעיון רב חשובה מאד והכרחית ובכוחה לפשט את התנהלות של הסטודנט/ית בהליך הקבלה למעונות.

## 2. אופן הקבלה למעונות

2.1 לסטודנטים אשר יתקבלו למגורים במעונות, תישלח הודעה בדואר אלקטרוני (להלן: "**ההודעה**"), בה יצוין דבר זכאותם למגורים במעונות.

2.2 בהודעה יצוין סוג הדירה לה זכאי/ת הסטודנט/ית (דירת סטודיו ליחיד או דירת סטודיו מונגשת או דירת סטודיו לזוג).

2.3 בהודעה יצוינו פרטים לגבי גובה ואופן תשלום הפיקדון, כהגדרתו להלן.

2.4 סטודנט/ית אשר מעוניין/ת במגורים במעונות, נדרש/ת לשלם את סכום הפיקדון במועד הנקוב בהודעה. אם הפיקדון לא ישולם במועד שצוין, תבוטל זכאותו/ה של הסטודנט/ית לדירה במעונות.
סטודנטים אשר שילמו פיקדון, יידרשו לחתום על הסכם ההרשאה בחתימה דיגיטלית, וכן להמציא את המסמכים הנדרשים ולבצע את הפעולות כמפורט בסעיף 4.2 להלן.

## 3. הוראות בנוגע לכספי הפיקדון

3.1 הסטודנט/ית ת/יידרש לשלם פיקדון בסך 2,900 (אלפיים ותשע מאות) ₪ באמצעות תשלום אינטרנטי בכרטיס אשראי, העברה בנקאית או המחאה (שיק) לפרעון מיידי, כמפורט בהודעה (לעיל ולהלן: "**הפיקדון**").

3.2 תשלום הפיקדון מהווה התחייבות להתקשרות בהסכם ההרשאה, ושמירת הדירה לסטודנט/ית.

3.3 החזר הפיקדון במלואו יתאפשר למי שביטל/ה את מימוש זכאותו/ה למעונות בהודעה **בכתב** לתיבת הדוא"ל: dorms@colman.ac.il, בתוך 14 יום מיום תשלום הפיקדון, ובכפוף שלא חתם/מה על הסכם ההרשאה עד למועד הביטול.

3.4 יובהר, כי במקרה של ביטול ההרשמה למעונות על ידי הסטודנט/ית, לאחר שחלפו 14 ימים מתשלום הפיקדון ולפני חתימה על הסכם ההרשאה, יחולט הפיקדון ולא יוחזר לסטודנט/ית, אלא במקרים חריגים בלבד לשיקול דעתו של המפעיל.

3.5 כמו כן, במקרה בו לא חתם/ה הסטודנט/ית על הסכם הרשאה והמציא/ה את כל המסמכים בקשר עם כך, במועד שהיה נקוב בהודעה ומבלי שנשלחה על ידו/ה הודעת ביטול כאמור בסעיף 3.3 לעיל, יחולט הפיקדון ולא יוחזר לסטודנט/ית, אלא במקרים חריגים בלבד לשיקול דעתו של המפעיל ובתיאום עם המכללה.

3.6 חלף האמור בסעיפים 3.5-3.4 לעיל, במקרה שעד ליום עשרה (10) בספטמבר, כולל, של השנה הקלנדארית שבה מתחילה שנת הלימודים שאליה נרשמם/ה הסטודנט/ית (ואם חל ביום שבת או בחג – ביום למחרת), יאתר המפעיל ו/או הסטודנט/ית סטודנט/ית חלופי/ת במקום הסטודנט/ית שביטל/ה הרשמתו/ה יהיה המפעיל זכאי לפיצוי מוסכם בסך של חמש מאות (500) ש"ח המשקף, בין היתר, את עלויות התפעול ועלויות השיווק הכרוכות בביטול ההרשמה ושיווק הדירות מאותו סוג של הדירה שהוקצתה או שהייתה שמורה לסטודנט/ית, אשר היו פנויות או שהתפנו ועמדו לשיווק במסגרת מלאי הדירות הרלוונטי של המעונות, ויתרת הפיקדון, קרי סך של אלפיים וארבע מאות אלף (2,400) ₪ תוחזר לסטודנט/ית; ככל שלא יאותר/תאותר סטודנט/ית חלופי/ת במקום הסטודנט/ית שביטל/ה הרשמתו/ה בתוך התקופה האמורה, יחולט הפיקדון במלואו כפיצוי מוסכם בסך של אלפיים ותשע מאות אלף (2,900) ₪, המשקף, בין היתר, אובדן דמי הרשאה ותשלום ארנונה.. הסטודנט/ית מסכים/ה כי הפיצוי המוסכם בכל אחד מהמקרים שלפי סעיף זה, הינו סביר ומידתי ולא תהיה לו/לה כל טענה בקשר עם סבירות הסכומים ו/או זכויות המפעיל לחלטם.

3.7 לגבי סטודנטים ממשיכים (המתגוררים במעונות ומבקשים לחדש הרשמה למגורים לשנה שלאחר מכן) יחולו ההוראות שלהלן: הסטודנט/ית ת/יקבל תזכורת מאת המפעיל בדבר האפשרות לחידוש ההרשאה לשנה נוספת, ות/יידרש לעמוד בדרישות שייכללו בהודעה לשם מימוש האפשרות לחידוש. לעניין סטודנט/ית שת/יודיע בהתאם להודעה שתישלח אליו/ה כי הינו/ה מבקש/ת לחדש הרשמה – תהווה הודעתו/ה כהתחייבות להתקשרות בהסכם ההרשאה, ולשמירת הדירה לסטודנט/ית. החל ממועד מסירת הודעה זו, יחולו במקרה של ביטול ההרשמה, אי השלמת ההתקשרות או אי עמידה בדרישות שנקבעו בהודעה, הוראות סעיפים 3.4 עד 3.6 לעיל, אף אם טרם נשלח אליו/ה הסכם לחתימה דיגיטלית.

## 4. <u>הליך החתימה על הסכם ההרשאה</u>

4.1 חתימה על הסכם ההרשאה תתבצע כאמור באופן דיגיטלי.

4.2 במעמד החתימה יידרש/תידרש הסטודנט/ית: (1) לחתום על הסכם ההרשאה, לתקופת מגורים של כ-12 חודשים, לרבות חתימה על תקנון המשמעת ועל כל נספחי הסכם ההרשאה; (2) להמציא העתק ת.ז. ופרטי קשר; (3) להסדיר את התשלום עבור דמי ההרשאה באמצעות הקמת הרשאה לחיוב חשבון בנק; (4) דמי הפיקדון ששולמו כמפורט בסעיף 3.1 לעיל, ישמשו כפיקדון להבטחת התחייבויותיו של הסטודנט/ית על פי הסכם ההרשאה, והפיקדון יושב לסטודנט/ית 90 יום לאחר תום תקופת ההרשאה, הכל בהתאם לתנאי הסכם ההרשאה.

4.3 רק עמידה במלוא התנאים שפורטו בסעיף 4.2 לעיל – תיחשב חתימה על הסכם ההרשאה ותזכה את הסטודנט/ית בקבלת דירה במתחם המעונות.

## 5. <u>כניסה לרשימת המתנה</u>

5.1 בנוסף להודעות בדבר קבלה למעונות, תישלח הודעה לכלל הסטודנטים שנרשמו למעונות אך לא קיבלו זכאות לדירה, אלא מצויים ברשימת המתנה לדירה.

5.2 רשימת ההמתנה תהא בתוקף עד לתום שנה"ל (עד ה- 30.9 בכל שנה קלנדארית) וייעשה בה שימוש כדלקמן -

5.2.1 במקרה בו סטודנט/ית ויתר/ה על זכאות למעונות, מכל סיבה שהיא, והתפנתה דירה.

5.2.2 בכל מקרה שבו במהלך שנת הלימודים תתפנה דירה במעונות, לאחר חתימת הסכם ההרשאה, מכל סיבה שהיא.

5.3 סדר הפנייה לסטודנטים ברשימת ההמתנה יהיה לא בהכרח לפי סדר הימצאותם ברשימה, אלא לפי שיקולים נוספים שישקלו המכללה או המפעיל לפי שיקול דעתם הבלעדי.

5.4 ניתן להמשיך להצטרף לרשימת ההמתנה, בכל עת, במהלך שנת הלימודים, באתר המעונות בכתובת: https://www.colman.ac.il/dorms/ (להלן: "**אתר המעונות**").

5.5 הפנייה לסטודנט/ית המצוי/ה ברשימת המתנה, לחתימה על הסכם הרשאה, תיעשה באמצעות הודעה בכתב בדואר אלקטרוני. במסגרת ההודעה ת/יידרש הסטודנט/ית לשלם את הפיקדון. על הסטודנט/ית שהוזמן/נה לחתימה, מתוך רשימת ההמתנה יחולו כל הוראות תקנון זה בהתאמה, לרבות בעניין חובת תשלום הפיקדון וחילוטו בנסיבות המתוארות בתקנון זה.

5.6 סטודנט/ית המצוי/ה ברשימת ההמתנה, שנעשתה אליו/ה פנייה לחתימה על הסכם הרשאה, במקרה של דירה שהתפנתה, ובחר שלא לחתום על הסכם הרשאה, בין אם מהסיבה שלא הייתה במלאי דירה פנויה לשביעות רצונו ו/או מכל סיבה אחרת – יאבד/תאבד את מקומו/ה ברשימת ההמתנה והמפעיל לא יחויב לשוב ולעדכנו/ה במועד שתתפנה דירה נוספת.

## 6. <u>מידע נוסף לגבי דירות המעונות</u>

6.1 ניתן לעיין בתמהיל הדירות ובסכומי דמי ההרשאה באתר המעונות.

6.2 באתר המעונות מופיע גם הסכם ההרשאה על נספחיו, וניתן לעיין בו.

## 7. <u>כללי</u>

7.1 כותרות תקנון זה נועדו לשם נוחות ההתמצאות בו ולא תשמשנה בשום דרך לפרשנותו.

7.2 מובהר כי ייתכנו שינויים בשטחי הדירות ואין כל הבטחה באשר לשטח, קומה ונתונים נוספים, בנוגע לדירה שתוקצה לכל סטודנט/ית.

7.3 נוסף לתקנון זה יחולו על סטודנט או סטודנטית שחתמו על כתב הרשאה לגבי דירת מעונות – כל הוראות כתב ההרשאה על נספחיו, לרבות תקנון מעונות הסטודנטים המופיע כחלק מהסכם ההרשאה.

7.4 החל מהמועד בו יופנה/תופנה הסטודנט/ית לחתימה על הסכם הרשאה, התנהלותו/ה תיעשה באופן ישיר אל מול המפעיל והמכללה לא תישא באחריות לכך. המכללה והמפעיל יפעלו על מנת שהמידע המוצג באתר המעונות יהיה המידע השלם והמדויק ביותר בנוגע לדירות המעונות. אך יובהר, כי עלולים להופיע בו, בתום לב, אי דיוקים או שגיאות.

7.5 מובהר, כי בכל מקרה, המכללה לא נושאת בשום אחריות על המידע והתוכן המוצג באתר המעונות ומידע זה הינו בסמכות המפעיל האמון על פרויקט המעונות.

7.6 המכללה והמפעיל שומרים לעצמם את הזכות לבצע מעת לעת שינויים בתקנון זה, מבלי צורך בהודעה מוקדמת. כל שינוי יהיה תקף ממועד פרסומו באתר המעונות.

7.7 חריגות מהתקנון יתאפשרו רק באישור מיוחד בכתב של הגורמים המוסמכים אצל המפעיל, ובאישור המכללה, ויחייבו אך ורק ביחס לנסיבות הספציפיות של אותו מקרה ולא ניתן יהיה להסיק מהן דבר ביחס למקרים אחרים.

7.8 בכל בירור לגבי הוראות תקנון זה יש לפנות למפעיל, בפרטי הקשר להלן:

בטלפון: 03-9634200 , בדוא"ל: Dorms@colman.ac.il