

הנחיות לסגל

בדיקת מבחנים

TomaGrade

- [הנחיות לאחראי בחינה - שיתוף בודקים](#)
- [בדיקת בחינות בתומקס](#)
- [הורדת קבצי ציונים ממערכת הבדיקות](#)
- [אישור בחינה – לפני פרסום הציונים](#)

כניסה למערכת תומגרייד בקישור: <https://colman.tomagrade.com>

יש להתחבר באמצעות מספר ת.ז והסיסמה (זהה לזו של שאר המערכות הטכנולוגיות במכללה)

שיתוף הבחינה עם הבודקים

בצד השמאלי של המסך תחת קורסים לבדיקה תוצג רשימה של כל הקבוצות בקורס:
כל קבוצה תופיע בתוך "מלבן לבן" נפרד, לחיצה על מלבן הקבוצה תציג את רשימת הסטודנטים המשויכים לאותה קבוצה.

⚠ חשוב מאוד: יש לבצע את תהליך השיתוף עבור כל קבוצה בנפרד.

שלבים לשיתוף (יש לחזור עליהם עבור כל קבוצה):

1. **בחירת מחברות הבחינה לשיתוף:** במסך הראשי (פרטי הבחינה), יש לסמן את הסטודנטים (מחברות הבחינה) לשיתוף. ניתן לסמן את כולן בסימון התיבה העליונה

מס' זיהוי	שם	נבדק	שיתוף
44444	→	1	☒
55555		2	☒

2. **פתיחת מסך הגדרות שיתוף:** בתפריט "אפשרויות" יש לבחור ב"שיתוף" ומסך השיתוף ייפתח.
3. **הוספת השותף:** בתיבת החיפוש יש להקליד שם או מייל של איש הסגל לשיתוף וללחוץ על השם שיופיע תחת התיבה.

שימו לב שיש לשתף את הבודקים הרלוונטיים לקורס

4. **הגדרת הרשאות הבדיקה:** לאחר בחירת השותף, שמו יופיע בטבלת השאלות. ניתן להגדיר עבורו הרשאה לכל שאלה (צפייה בלבד/עריכה).

האפשרויות קיימות, בפועל - **בהתאם להחלטת היחידה**

5. **סיום:** ניתן להוסיף הערה לבודק בתיבת הטקסט.

ברירת המחדל מאפשרת לבודקים לשתף בודקים נוספים ← **אין להסיר את הסימון (V)**

לסיום יש ללחוץ על "שמור".

השותף יקבל הודעה למייל שתכלול הערה (אם נוספה) וקישור כניסה למערכת TomaGrade

כתוב הערה		
☒	☐	הרשאת שיתוף למשתמש
שמור ביטול		

בדיקת בחינות במערכת הבדיקות - TomaGrade

לאחר שאחראי הבחינה מבצע שיתוף לבודקים, כל בודק יקבל חיווי במייל עם קישור לכניסה למערכת הבדיקות.

בדיקת שאלות רב ברירה/מעורבל: הניקוד ניתן באופן אוטומטי דרך מערכת העירבול והבדיקה של עירית לוי, הציונים יתקבלו ממנה בנוהל הקיים, ואין צורך בבדיקה.

(*) העלאת גיליון ניקוד – למי שמשתמש

במסך הבדיקה ניתן להעלות קבצי Excel או Word כגיליון ניקוד (גודל הקובץ מוגבל ל-20 MB)

לצפייה בהסברים מלווים בצילומי מסך לחץ  כאן

בדיקת שאלות פתוחות (מלל)

כל שאלה פתוחה מחויבת לקבל ניקוד במערך הציונים

ישנן שלוש שיטות בדיקה מרכזיות במערכת כשלכל אחת מהן מספר דרכי מתן ציון.

ניתן להשתמש רק בשיטה אחת בכל מחברת.

1. **בדיקה ידנית במערך הציונים** - בדיקה בה הניקוד מוקלד ישירות בתיבת השאלה שבמסך הבדיקה
2. **בדיקה באמצעות סרגל אנוטציות הניקוד** -בדיקה הניקוד מתבצע בעיקר ע"י לחצן ה-G-הגדול  ולחצני ה"מיני G" לצד השאלות  0/10
3. **בדיקה באמצעות מחוון** שימוש במחוון הבדיקה ומתן ציון באמצעות רמות ניקוד שונות לשאלה ו/או קריטריון.

חומלץ לבדוק באמצעות סרגל אנוטציות הניקוד - הזנת "ניקוד סופי" לשאלה באמצעות כפתור הציון G

לצפייה בהסברים מלווים בצילומי מסך לחץ  כאן

איך מוסיפים הערות על גבי המבחן?

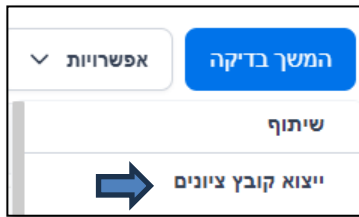
לצפייה בסרטון לחץ  כאן

הכלים השימושיים: **כלי ה-T, הערה דביקה - Sticky note**

למעוניינים לבדוק עם מחוון בדיקה (גיליון ניקוד בתוך מערכת הבדיקות), למדריך מלווה בצילומי מסך  כאן

אחראי ציונים: הורדת קבצי ציונים ממערכת הבדיקות

1. יש להיכנס למערכת ה-TomaGrade
(<https://colman.tomagrade.com>)



2. במסך הראשי יש ללחוץ על אפשרויות < ייצוא קובץ ציונים

פעולה זו יש לבצע על כל קבוצה בקורס ולאחד בין הנתונים

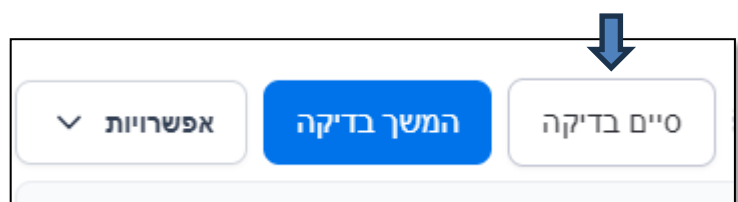
אחראי ציונים: אישור בחינה – לפני פרסום הציונים

1. בכל קבוצה: לסמן את כלל הסטודנטים ע"י סימון V בשורה הראשונה < אפשרויות < אשר ציון לבחינות שנבחרו



מס' זיהוי	נבחרו 2 מתוך 2	☒
→ 44444	1	☒
55555	2	☒

2. סיים בדיקה



פעולות אלו יש לבצע על כל קבוצה בקורס

ובהתאם לנהלי היחידה, אם נדרש לפני כן אישור אקדמי נוסף על הציונים

אין ללחוץ על – סיים בדיקה בטרם כל הבודקים סיימו לבדוק, וסגורים במאת האחוזים על הציונים.

לאחר סיום הבדיקה לא ניתן לחזור למצב עריכה ובדיקה

להזכירכם – יש להעביר ציונים למזכירות ע"ג גיליון הציונים

שמורידים מהמידענט, ולא מהתומגרייד!!

לאחר שהציונים יקלטו המחברות יהיו זמינות לסטודנטים לצפיה

במידענט.

הליך הערעורים, דרך המידענט בנוהל הקיים.