

מדיניות פרטיות – מערך הקליניקות, המרכז הקליני "משנה" בפקולטה למשפטים, המסלול האקדמי המכללה למנהל

עדכון אחרון: 22.2.2026

מערך הקליניקות בפקולטה למשפטים של המסלול האקדמי המכללה למנהל ("הקליניקה"), "אנחנו", "אנו" מחויב להגנה על פרטיות הפונים אליו ("הפונה", "את/ה"). מדיניות פרטיות זו מתארת כיצד אנו אוספים, משתמשים, שומרים ומגנים על המידע האישי שלך במסגרת פנייתך למערך הקליניקות.

אנו פועלים בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ("החוק"), תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 ("התקנות").

1. בעל מאגר המידע

לצורך הוראות החוק, "בעלת השליטה במאגר המידע" הוא המסלול האקדמי המכללה למנהל (חל"צ) בע"מ, עבור מערך הקליניקות המשפטיות בפקולטה למשפטים.

2. ממונה על הגנת הפרטיות (DPO)

בהתאם לדרישות החוק, מונה בארגוננו ממונה על הגנת הפרטיות, האחראי על הפיקוח והציות להוראות הגנת המידע. ניתן לפנות לממונה בכל שאלה הנוגעת למדיניות זו או למימוש זכויותיך:

• בדוא"ל: dpo@colman.ac.il

3. איזה מידע אנו אוספים?

אנו אוספים מידע שאתה מוסר לנו באופן יזום בעת מילוי טופס הפנייה המקוון ובהמשך ההתקשרות עמך:

- **מידע זיהוי ופרטי קשר:** שם מלא, מספר תעודת זהות, כתובת, טלפון, דוא"ל.
- **מידע אודות הפנייה:** תיאור המקרה בגינו נעשתה פנייתך, פרטי הצד שכנגד (אם רלוונטי), נסיבות אישיות, ומסמכים רלוונטיים שתצרף.
- **מידע בעל רגישות מיוחדת:** אנו מכירים בכך שבמסגרת פנייתך, אתה עשוי למסור לנו "מידע בעל רגישות מיוחדת" כהגדרתו בחוק. מידע זה עשוי לכלול פרטים על מצבך הכלכלי, נתוני שכר, מצב פיננסי, מצב רפואי, אישי, משפחתי, מידע על דעות פוליטיות, אמונות דתיות או השקפת עולם, מידע על עבר פלילי (אם רלוונטי למקרה), או פרטים הנוגעים לצנעת חייהם של אחרים. עיבוד מידע זה נעשה בהסכמתך המפורשת בלבד ולצורך הטיפול בפנייתך.

4. הבסיס החוקי ומטרות עיבוד המידע

הבסיס החוקי המרכזי לעיבוד המידע שלך הוא הסכמתך המפורשת, שניתנה בעת מילוי טופס הפנייה. אנו מעבדים את המידע אך ורק למטרות הבאות:

- בחינת הפנייה: הערכת הפנייה, בדיקת התאמתה לאופי הסיוע הניתן בקליניקה, ובחינת קריטריונים לזכאות (כגון מצב סוציו-אקונומי, אם רלוונטי).

- מתן סיוע משפטי: יצירת קשר, איסוף מידע נוסף, ניהול התיק, ייעוץ וייצוג (ככל שיינתן), והטיפול השוטף בפנייתך על ידי הסטודנטים ועורכי הדין המנחים.
- ניהול ואדמיניסטרציה: ניהול פנימי של עבודת הקליניקה, תיעוד, הפקת דוחות סטטיסטיים אנונימיים, ועמידה בחובות רגולטוריות או אתיות.
- הוראה ומחקר אקדמי (ללא זיהוי שלך).

5. למי אנו מוסרים את המידע?

המידע שלך נשמר בסודיות. גישה למידע תהיה אך ורק לגורמים המורשים הבאים, על בסיס "הצורך לדעת" ותחת התחייבות לסודיות:

- צוות הקליניקה: סטודנטים משתתפים, עורכי דין מנחים, וצוות אדמיניסטרטיבי של הקליניקה והפקולטה למשפטים.
- מעבדי מידע (צדדים שלישיים): אנו נעזרים בספקי שירות חיצוניים ("מעבדי מידע") לצורך תפעול וניהול. במסגרת זו:

- אנו משתמשים בפלטפורמת monday.com כספק שירות לניהול קשרי פונים (CRM) לצורך ניהול, תיעוד ומעקב אחר הטיפול בפניות.
- אנו עשויים להיעזר בספקי שירותי ענן, אחסון ו-IT נוספים.

כל הספקים הללו מחויבים כלפינו חוזית לשמור על סודיות המידע, לאבטח אותו כנדרש בחוק, ולהשתמש בו אך ורק לצורך מתן השירות עבורנו.

- גורמים משפטיים ורשויות: ככל שנדרש לכך במסגרת הטיפול בפנייתך (למשל, הגשת מסמכים לבית משפט, פנייה לרשויות) או אם נידרש לכך על פי כל דין, צו שיפוטי, או כללי האתיקה המקצועית. מסירה כזו תיעשה רק בהתאם לדין.

6. העברת מידע מחוץ לישראל

חלק מספקי השירות שלנו (כגון monday.com או ספקי ענן אחרים) עשויים לאחסן ולעבד מידע על גבי שרתים הממוקמים מחוץ לגבולות ישראל. אנו מודאים כי כל העברה כזו תתבצע בהתאם להוראות החוק, לרוב למדינות שהדין שלהן מעניק רמת הגנה נאותה למידע אישי, או באמצעות התחייבויות חוזיות מתאימות מול הספק.

7. אבטחת מידע

אנו רואים חשיבות עליונה באבטחת המידע שלך. אנו מיישמים אמצעים טכניים, פיזיים וארגוניים הנדרשים בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), ברמת האבטחה הנדרשת, וזאת כדי להגן על המידע מפני גישה בלתי מורשית, שימוש, שינוי או חשיפה. בין היתר, אנו משתמשים בהצפנה, בקורות גישה, והדרכות עובדים.

8. שמירת מידע (Data Retention)

אנו נשמור את המידע האישי שלך למשך התקופה הנדרשת למימוש המטרות המפורטות במדיניות זו:

- פניות שנמצאו לא מתאימות לטיפול: מידע על פניות שאינן מתאימות לטיפול או שלא הבשילו לטיפול יישמר למשך 24 חודשים לצורכי בקרה פנימית ולימוד, ולאחר מכן יימחק או יהפוך אנונימי.
- פניות שנמצאו מתאימות לטיפול: מידע בתיקים שנסגרו יישמר לתקופה נוספת כנדרש על פי דין, כללי האתיקה (חובות שמירת חומר ארכיוני), או לצורך התגוננות מפני תביעות עתידיות (לרוב, לתקופה של עד 7 שנים מסיום הטיפול).

9. זכויות (זכויות נושא המידע)

על פי חוק הגנת הפרטיות, עומדות לך הזכויות הבאות:

- זכות העיון (גישה): זכותך לבקש לעיין במידע האישי אודותיך המוחזק במאגר המידע שלנו.
- זכות התיקון: אם מצאת כי המידע האישי אודותיך אינו נכון, שלם, או ברור, זכותך להגיש בקשה לתקנו או לעדכנו.
- הזכות למחיקת מידע אישי: בכפוף למגבלות החוק (למשל, אם אנו מחויבים לשמור את המידע מסיבות משפטיות או אתיות), תוכל להגיש בקשה למחיקת המידע האישי שלך.
- הזכות לחזור בד מהסכמתך: הינך רשאי/ת לחזור בד מהסכמתך לעיבוד המידע בכל עת. ביטול ההסכמה לא ישפיע על חוקיות העיבוד שבוצע לפני הביטול, אך משמעותו עשויה להיות שלא נוכל להמשיך ולהעניק לך סיוע.

למימוש זכויותיך, יש לפנות בכתב לממונה על הגנת הפרטיות בפרטים המופיעים בסעיף 2 לעיל.

יובהר כי בקשות כאמור, אינן משקפות זכות מוחלטת, ייתכנו מצבים שבהם נהיה רשאים או מחויבים לסרב לאפשר לתקן או למחוק את המידע המבוקש, כולו או חלקו, בצירוף נימוקים כנדרש לפי חוק הגנת הפרטיות.

10. שינויים במדיניות הפרטיות

אנו שומרים לעצמנו את הזכות לעדכן מדיניות זו מעת לעת. אנו ממליצים לחזור ולעיין במדיניות זו. במקרה של שינוי מהותי, אנו עשויים ליידע אותך באופן יזום (למשל, באמצעות דוא"ל, אם אתה בטיפול פעיל).