

תקנון שכר לימוד

לשנת הלימודים תשע"ה

2014-2015



למסלול האקדמי המכללה למינהל
שמורה הזכות לתקן ולשנות את
הנהלים המופיעים בתקנון זה.
בכל מקרה של סתירה בין האמור
בידיעון בית הספר/חוג ו/או באתר
האינטרנט לבין האמור בחוברת זו
יחייב האמור בחוברת.



סטודנטים יקרים*,

ברצוננו לברך אתכם, הסטודנטים החדשים המצטרפים אלינו בשנה זו ואת אלו הוותיקים הממשיכים עמנו, בשנת לימודים פורייה, מהנה ומוצלחת. תקנון זה מיועד לספק לכם מידע מעודכן בכל הקשור בנוהלי שכר לימוד לשנת הלימודים תשע"ה.

אנו עושים כל מאמץ לספק לכם את מירב המידע בצורה בהירה ומדויקת ולפעול לפי הכללים והנהלים המובאים בתקנון זה, כמו גם להיות אוזן קשבת לבעיות, הערות ובקשות. אנו מבטיחים להתייחס אליהן במלוא תשומת הלב.

נושא שכר הלימוד הוא נושא מורכב ועל כן הינכם מתבקשים:

- לקרוא בעיון את הנהלים וההסברים. ידיעת החובות והזכויות תמנע בעיות מיותרות.
- לפנות אלינו כאשר מתעוררת בעיה כלשהי ואנו נשמח לסייע לכם ככל שנוכל.

אנא הקפידו לפעול עפ"י האמור בתקנון.

לשירותכם,

צוות מדור שכר לימוד

* כל התייחסות בתקנון זה ל"מועמד" או "תלמיד" או "סטודנט" מכוונת לזכר ולנקבה כאחד ואין בה משום אפליה מכל סוג שהוא.

תוכן העניינים

עמוד

חלק א' - כללי

7	מענה טלפוני, שעות קבלה ומען למכתבים
8	מידע כללי
9	שירות עצמי
10	אופן התשלום ואמצעי התשלום של שכר הלימוד
12	הסבר למילוי טופס הוראת קבע
14	תשלום שכר הלימוד באמצעות הקרן לחיילים משוחררים

חלק ב' - שכר לימוד

17	קורסי אנגלית ומכינות
18	כללי - הרכב שכר הלימוד
19	טבלאות שכר לימוד לתואר ראשון
21	טבלאות שכר לימוד לתואר שני
23	נוהל ביטול/הפסקה/דחיית לימודים

חלק ג' - הנחות, מלגות, קנסות, אישורים

28	הנחות בשכר לימוד
29	מלגות
30	קנסות ודמי טיפול
31	אישורים ושירותים

חלק א' - כללי

מענה טלפוני, שעות קבלה ומען למכתבים

מדור שכר לימוד ישיר

שירות הנותן לך מענה בתחומים הבאים:

- מצב חשבון אישי.
- תשלומים ותנועות כספיות.
- עדכון הוראת קבע ועדכונים אחרים.
- הזמנת אישורים, תדפיסים וקבלות.

קבלת השירות הינה באמצעות: מענה טלפוני -

בימים ראשון עד חמישי: בין השעות 8:30-15:30

בטלפון: 03-9634400

פקס: 03-9634133, 03-9634025

דוא"ל: studyfee@hdq.colman.ac.il

קבלת קהל לביצוע תשלומים

בנין מינהלה - בנין ג', קומת הכניסה, חדר 206

ימים	א'-ה'	8:30 - 12:00
		13:00 - 18:00

בתקופת הבחינות ובסמסטר קיץ קבלת קהל בימים א'-ה' בין השעות 8:30-12:00 ו-13:00-16:00 בלבד.
שימו לב לשינויים המתפרסמים במידענט.

מען למשלוח מכתבים:

מדור שכר לימוד המסלול האקדמי - המכללה למינהל,

שד' יצחק רבין 7, ת.ד. 25073, ראשון לציון 7502501

עדכון פרטים אישיים:

כדי לאפשר שירות מדויק ויעיל, דאג לעדכן את פרטיך האישיים, את הכתובת למשלוח הודעות ואת כתובת הדוא"ל. ההודעות ישלחו לכתובתך האחרונה כפי שנמסרה ונקלטה במחשבי מדור שכר לימוד.

מידע כללי

כל הסכומים המפורטים בכל טבלאות שכר הלימוד בתקנון זה, מותאמים למדד המחירים לצרכן, אשר התפרסם בתאריך 15.7.2014 (להלן: "מדד הבסיס").
שכר הלימוד יעודכן מידי שנה בשיעור עליית המדד השנתי, אולם לא יפחת ממדד הבסיס של כל שנת לימוד.

למסלול האקדמי המכללה למינהל שמורה הזכות להעלות את שכר הלימוד לפי שיקול דעתו וכן שמורה הזכות לשנות ולעדכן את נהלי שכר הלימוד המופיעים בתקנון זה.

בכל מקום בתקנון זה, שבו מצויינים תאריכים, מועדים ותקופות, הכוונה היא למשמעותם כפי האמור בלוח שנת הלימודים תשע"ה שפורסם ע"י המסלול האקדמי.

לתשומת ליבך!

האחריות לביצוע התשלומים חלה על הסטודנט.
לאחר הרכבת מערכת הלימודים יש לבדוק באמצעות המידע-נט את גובה שכר הלימוד ובמקביל לוודא שפרטי הוראת הקבע עודכנו במחשבי מדור שכר לימוד.
מומלץ לבדוק באמצעות הבנק/מידע-נט שהתשלומים בוצעו והועברו למדור שכר לימוד, המסלול האקדמי המכללה למינהל.
אין להמתין להודעות תשלום / שוברי תשלום / מכתבי חוב.
טפל בהסדרת התשלום במועד כדי למנוע אי-נעימויות בחסימת שירותי פורטל הלימודים, המידע-נט, שירותי ספריה וכדו'.

לתשומת ליבך!

לאור חוק הגנת הפרטיות המסלול האקדמי המכללה למינהל רשאי להעביר מידע, לרבות מידע בנושאי שכר לימוד, רק לסטודנט עצמו.
העברת מידע לקרוביו, אף אם אלה בגדר בן/בת זוג, הורים או אחים תותר רק לאחר הצגת ייפוי כח מטעם הסטודנט המאפשר מסירת מידע.
טופס ייפוי כח ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של המסלול האקדמי בפרק של מדור שכר לימוד/ טפסים וכן טופס זה מצוי בלוח השירות במשרדי מדור שכר לימוד.

דמי חבר אגודת הסטודנטים

אגודת הסטודנטים מסתייעת במדור שכר לימוד בגביית דמי החבר.
עם תחילת שנת הלימודים יחויב כרטיסו הכספי של הסטודנט בדמי החבר בהתאם לסכום שיקבע ע"י אגודת הסטודנטים. סטודנט, אשר אינו מעוניין בשירותי האגודה, ידאג להעביר בתחילת שנת הלימודים מהאגודה אל מדור שכר לימוד אישור לביטול החיוב, על פי המוגדר בתקנון אגודת הסטודנטים. פרטים נוספים על אגודת הסטודנטים ועל השירותים שהיא מעניקה לחברים בה, ניתן למצוא באתר האגודה: www.aguda4u.co.il.

ביטוח לאומי

שכר הלימוד לא כולל את דמי הביטוח הלאומי.
עפ"י החוק נדרש המסלול האקדמי המכללה למינהל להעביר למוסד לביטוח לאומי מידי שנה את רשימת הסטודנטים הלומדים אצלו.
לפרטים נוספים על זכויותיך וחובותיך הינך מוזמן לפנות למשרדי הביטוח הלאומי במקום מגוריך או לאתר האינטרנט של הביטוח הלאומי שכתובתו: www.btl.gov.il.

שירות עצמי

סוגי המידע שניתן לקבל באמצעות תחנות מידע ממוחשבות:

- חיוב שכר הלימוד בכרטיסן הכספי.
- דיווח על התנועות הכספיות שבוצעו בחשבונך.
- יתרת חובה /זכות בחשבונך.

מידענט

- מעקב אחר הכרטסת הכספית במהלך כל השנה:
 - מעקב אחר התשלומים שבצעת וכיבודם בבנק. במידה ולא כובדו, דאג לכיסוי החוב מיידית.
 - בדיקת יתרה בעת הוספת קורסים למערכת השעות.
 - אם לא הגשת הוראת קבע - טפל מיידית בתשלום עבור קורסים אלה.
 - אם הינך משלם באמצעות הוראת קבע - כשבוע ימים טרם החיוב בבנק, תוכל להתעדכן מהו סכום החיוב הצפוי להישלח אל הבנק לחיוב בחשבונך ב-2 לחודש העוקב. באחריותך לדאוג ליתרה מתאימה בחשבונך בבנק כדי שהחיוב יכובד.
 - תזכורת על החיוב החודשי בהוראת הקבע.
 - קבלת מידע באמצעות האינטרנט לגבי כרטיסן הכספי, מערכת שעות, מועדי בחינות, ציונים ונושאים שונים נוספים.
 - הודעות על שינויים בשעות הקבלה במדור שכר לימוד.
 - לידיעתך - לא תתאפשר גישה לשירות זה לסטודנט בעל חוב כספי.
- לצורך קבלת המידע יש להצטייד במספר תעודת הזהות והקוד הסודי.

שירות באמצעות פקס או דואר אלקטרוני

פקס: 03-9634025, 03-9634133

דוא"ל: studyfee@hdq.colman.ac.il

תיבת שירות של מדור שכר לימוד

מחוץ למשרד מדור שכר לימוד קיימת תיבת שירות. ניתן להשאיר בה דברי דואר המיועדים למדור שכר לימוד (למעט תשלומים במזומן).

לוח השירות

מחוץ למשרד מדור שכר לימוד קיים לוח שירות ובו טפסים שונים לשימוש הסטודנט. בלוח זה תאים בהם ניתן להשאיר דואר עבור הסטודנט עפ"י בקשתו.

1. אופן התשלום ואמצעי התשלום של שכר הלימוד

1.1 מקדמה/תשלום ראשון של שכר הלימוד

מקדמה ע"ח שכר לימוד תשלום בבנק הדואר באמצעות שובר שישלח לביתו של הסטודנט, או באמצעות כרטיס אשראי באתר האינטרנט של המסלול האקדמי. התשלום יבוצע עד למועד הנקוב בשובר. תשלום המקדמה מהווה את הסכמתו של הסטודנט והתחייבותו לפעול עפ"י נהלי תקנון שכר לימוד.

לתשומת לבך!

אין אפשרות לדחות, לפרוס או לשלם באמצעות הוראת הקבע את המקדמה.

שלושה תנאים להרכבת מערכת הלימודים (רישום לקורסים):

- ספח שובר המקדמה חתום ע"י הבנק.
- הגשת הוראת קבע חתומה ע"י הבנק, במידה ולא קיימת משנים קודמות.
- תשלום מלוא שכר הלימוד לשנים קודמות.

אנו מאפשרים לשלם בכל עת סכומים ע"ח שכר הלימוד. תשלום מראש של מלוא שכר הלימוד השנתי מזכה בהנחה כאמור להלן.

1.2 אפשרויות תשלום ואופן תשלום יתרת שכר הלימוד

חובה להסדיר את תשלום מלוא שכר הלימוד השנתי טרם פתיחת שנת הלימודים, באחד מן האמצעים המפורטים להלן:

1.2.1 בפריסת תשלומים ללא ריבית וללא הצמדה* - המסלול האקדמי המכללה

למינהל בשיתוף אגודת הסטודנטים וקרן שכ"ל, גאים להציע אפשרויות ייחודיות למימון שכר הלימוד:

מימון שכר לימוד מלא - תינתן לסטודנטים אפשרות לקבל הסדר מימון בגובה של עד 30,000 ש"ח לשנה בפריסה של עד 18 תשלומים ללא ריבית וללא הצמדה.

סיוע מוגבר - לכל סטודנט תינתן אפשרות לשלב פעם אחת במהלך התואר, כחלק ממימון שכר הלימוד השנתי, הסדר בגובה 15,000 ש"ח בפריסה של עד 60 תשלומים ללא ריבית וללא הצמדה.

סטודנטים המעוניינים בהסדרים אלה נדרשים להגיש בקשה באתר האינטרנט: www.sachal.co.il/colman

* הסדרי המימון כפופים לתקנון המופיע באתר, כפי שיעודכן מזמן לזמן, וכן מותנים באישור הגוף הפיננסי המממן וכרוכים בפתיחת חשבונות בנק ייעודיים. פרטים נוספים במוקד הטלפוני של הקרן - 03-9635856. מספר המכסות מוגבל בכפוף לתקנון.

1.2.2 **תשלום מראש של יתרת שכר הלימוד השנתי** עד למועד תחילת הלימודים

מזכה בהנחה של 2%, למעט המקדמה ולמעט מלגות (בכללן - מלגות שכ"ל מופחת).

הנחה זו לא תינתן על שכר הלימוד אשר ישולם באמצעות "הסדר מימון".
לידיעתך, גם אם שילמת את מלוא שכ"ל מראש, הינך מתבקש להמשיך ולקבוע אחר מצב הכרססת הכספית שלך במהלך שנת הלימודים, כדי לבדוק אם נוספו לך קורסים למערכת השעות, ובהתאם לשלם את יתרת החוב.

1.2.3 **תשלום מלוא שכר הלימוד באמצעות כרטיס אשראי - בתשלום אחד** או

בפריסת תשלומים **בקרדיט בלבד** (בהתאם להסדר בין הסטודנט לבין חברת האשראי). באחריות הסטודנט לוודא קיום מסגרת אשראי מתאימה. לא ינתן החזר כספי באמצעות זיכוי כרטיס אשראי, אלא בהמחאה לפקודת הסטודנט שתישלח בדואר רשום עד חודש ממועד הבקשה להחזר הכספי.

1.2.4 **תשלום באמצעות הוראת קבע לחיוב חשבון הבנק** - מועדי התשלום

קבועים ב-2 בכל חודש, החל מחודש נובמבר 2014. לא ניתן לשנות את תאריך החיוב. כשבוע ימים טרם החיוב בבנק, ניתן להתעדכן בסכום החיוב הצפוי בכרססת הכספית המצויה במידענט. תינתן לך שהות של מספר ימים טרם מועד החיוב לברר פרטים אודותיו טלפונית אל "מדור שכר לימוד ישיר" בטל' מס' - 03-9634400.

בכל תכניות הלימוד 10 תשלומים בשנה מ-2.11.14 ועד 2.8.15,

למעט בתכניות ערב - 12 תשלומים בשנה מ-2.11.14 ועד 2.10.15

ובשנת השלמה בחשבונאות - 9 תשלומים.

גם לסטודנטים המוסיפים סמסטר קיץ במהלך שנת הלימודים, חיוב שכר הלימוד בגין סמסטר הקיץ יתווסף לשכר הלימוד השנתי ופריסתו תהיה ממועד הרישום לקורסים ועד ל-2.10.15.

הוראת קבע תקפה למשך כל תקופת לימודיו של הסטודנט במסלול האקדמי ועוברת אוטומטית משנה לשנה עד לסיום התואר, וכן עוברת אוטומטית לממשיכים לשנת השלמה בחשבונאות.

בעת רישום לתואר שני או לתואר נוסף יש לחדש את הוראת הקבע. לתשומת ליבך, במהלך חודש אוגוסט 2015 תידרש לשלם בשובר שישלח לביתך גם את המקדמה לשנת תשע"ו, הערך לכך מראש כדי שתוכל להרכיב את מערכת השעות במועד.

הסבר למילוי טופס הוראת קבע (הוראה לחיוב חשבון)

בטופס "הוראה לחיוב חשבון" יש למלא את השורות והשדות הממוספרים בדוגמא בפרטים המתאימים:

1. שם הבנק (בנק לאומי, בנק הפועלים, בנק דיסקונט וכדומה).
2. שם הסניף.
3. מספר הסניף (קוד/מספר בן שלוש ספרות המזהה את סניף הבנק).
4. כתובתו המלאה של הסניף.
5. מספר החשבון ממנו יבוצעו התשלומים.
6. מספר/קוד סניף הבנק (זהה למספר בסעיף 3).
7. מספר הבנק - קוד בן שתי ספרות המזהה את הבנק לדוגמא:
בנק לאומי = 10, בנק הפועלים = 12, בנק דיסקונט = 11 וכדומה.
8. **שם הסטודנט.**
9. **מספר תעודת זהות של הסטודנט.**
10. שמו הפרטי של בעל חשבון הבנק.
11. שם משפחה של בעל חשבון הבנק.
12. מספר תעודת הזהות של בעל חשבון הבנק.
13. כתובתו של בעל חשבון הבנק (רחוב ומספר, ישוב, מיקוד וטלפון).
14. תאריך מילוי הטופס.
15. חתימת בעל חשבון הבנק.
16. **חותמת וחתימת הבנק.**

למשתמש בהוראת קבע:

1. יש למלא את 16 הסעיפים בשני עותקים, בכתב ברור וקריא. לא נוכל לטפל בטופס אשר לא ימולא כנדרש ולא יצויין בו שם הסטודנט ומספר תעודת הזהות שלו.
2. להחזיר את הטפסים למדור שכר לימוד כשהם חתומים ומאושרים ע"י הבנק באמצעות משלוח בדואר או באמצעות תיבת השירות של מדור שכר לימוד.

טופס הוראת קבע

שניף 503	קוד מסב 1980	שם המוסד המסלול האקדמי המכללה למנהל	שם 1	קע 1	סי רי 1
-------------	-----------------	---	---------	---------	------------

שם הסטודנט (*) 8	תעודת זהות (*) 9
----------------------------	----------------------------

(*) חובה למלא את הפרטים הללו. טופס שלא ימולא – לא יטופל ע"י המכללה למנהל.

הוראה לחיוב חשבון

מס' חשבון בבנק	סוג חש'י	קוד מסלוקה	שניף
5	1	1980	716

קוד המוסד	א ס מ כ ת א
1980	503120

מס' זהות 91 סמורה כולל ספרת בקורת) 12

שם מרטי	שם משפחה
10	11

שם בעלי החשבון כסופים בספרי הבנק

שם מרטי	שם משפחה
13	11

שם בעלי החשבון כסופים בספרי הבנק

1. אינר החי"ט

2. כתובת

3. נותנים/ים לבם בזה הוראה לחיוב את חשבוניתו העיל בסניפכם, בגין

שכר לימוד + נילווים

בסכומים ובמועדים שיומנאו לכם מדי פעם באמצעי מנגטי ע"י המוסד במפורט מטה ב"פרטי ההרשאה".

2. ידוע לינו כי

א. הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממוחמדת בכתב לבנק ולמוסד, כמפורט לחלן. שתיכנס לחוקת יום עסקים אחד לאחר מכן הודעת בבנק וכן ניתנת לביטול ע"י הוראת כל דין.

ב. אחיה/ותי רשאים לבטל מראש חיוב מוסים ובלבד. שהודעה על כך תמסר על ידינו לבנק בכתב. לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.

3. סכום החיוב ומועדו ייקבעו מועת לעת ע"י אג המוסד

המסלול האקדמי המכללה למנהל

עמ"י הוראת המוטב / תקנון שכר לימוד

עפ"י:

15

חתימת בעלי החשבון

14

תאריך

אישור הבנק

מס' חשבון בבנק	סוג חש'י	קוד מסלוקה	שניף
5	1	1980	716

שם התלמיד	קוד המוסד
8	1980
מס' זהות	א ס מ כ ת א
9	503120

שם המוסד	קוד מסב
11+10	1980

שם המוסד

המסלול האקדמי המכללה למנהל

שד' יצחק רבין 7
ת.ד. 25073 מיקוד 75190
ראשון לציון

1.94 - 011428

מקור טופס זה, יחתם ע"י הבנק וימסר ע"י הסטודנט למדור שכר לימוד במסלול האקדמי המכללה למינהל

1.3 תשלום שכר לימוד באמצעות הקרן לחיילים משוחררים

לצורך ביצוע תשלום שכר הלימוד מכספי הקרן יש להצטייד בסכום מדויק של היתרה בקרן כדי לקבל:

- שובר לתשלום מטעם המסלול האקדמי - המכללה למינהל.

ניתן לקבל את השובר גם באמצעות פניה טלפונית ל-"מדור שכר לימוד ישיר" בטלפון 03-9634400 או במייל בציון מספר תעודת זהות.

יש לפנות לסניף הבנק בו יבוצע התשלום באמצעות השובר.

1.4 מימון הלימודים על ידי מוסד חיצוני

לצורך ביצוע תשלום שכר הלימוד ע"י מממן חיצוני, על הסטודנט להעביר למדור שכר לימוד את המסמכים הבאים:

1. המוסד המממן יתחייב בכתב על תשלום שכר הלימוד ויעביר את ההתחייבות למדור שכר לימוד ישירות או באמצעות הסטודנט עם פתיחת שנת הלימודים.
2. על הסטודנט להעביר אל מדור שכר לימוד כתב הרשאה לחיוב חשבון הבנק, בנוסף להתחייבות מטעם המוסד המממן, אא"כ המוסד המממן שילם את מלוא שכר הלימוד מראש.
כל תשלום שלא מומן ע"י המוסד החיצוני ישולם ע"י הסטודנט.
3. הסטודנט יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב לשלם את כל תשלומי שכר הלימוד אשר לא ישולמו ע"י המוסד המממן, אא"כ המוסד המממן שילם את מלוא שכר הלימוד מראש.
ניתן להדפיס את ההצהרה מאתר האינטרנט, בפרק של מדור שכר לימוד/טפסים.

אישור חיילים משוחררים



מדינת ישראל
משרד החינוך
תחום רישוי מוסדות חינוך

י' תמוז, תשע"ד
8 יולי, 2014
סימוכין 4מי 3שד' 67רא

לכבוד
שם מוסד: המסלול האקדמי של המכללה למינהל - לידי מיכל גלבווע סמל מוסד 01495069
כתובת: שד' יצחק רבין 7 ת.ד. 25073 ראשלי"צ
ישוב: ראשון לציון מיקוד: 42902

אישור לתשע"ד - ח עפ"י חוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד - 1994

תוקף האישור מ- 29.06.14 עד 31.08.2015 **

בהתאם לסמכות שהואצלה לי ע"י שר החינוך, הנני מאשר כי מוסדכם הוכר על ידי שר החינוך כ"מוסד להשכלה גבוהה" על פי חוק קליטת חיילים משוחררים התשנ"ד-1994. זאת במסגרת הלימודים המתקיימים בתחומים שהוכרו על-ידי המועצה להשכלה גבוהה. מסלולי הלימודים המאושרים הם:

בוגר במשפטים; בוגר ב: מינהל עסקים, מינהל עסקים בהתמחות בחשבונאות, כלכלה וניהול, מדעי ההתנהגות, תקשורת, בוגר במדעים במדעי המחשב, בוגר בעיצוב פנים, בוגר בקרימינולוגיה ואכיפת החוק, מוסמך במינהל עסקים, מוסמך ביינוץ ופיתוח ארגוני, מוסמך במשפטים, מוסמך בלימודי משפחה. (B.A) בתיאטרון ומופע, (B.A) בפסיכולוגיה, (M.B.A) במינהל עסקים בשיתוף ברך קולג', (M.B.A) במינהל עסקים בשפה האנגלית, (M.B.T) במסיעים בעסקים (M.A) בתקשורת, בעיצוב זמי וניהול, במשפטים ללא משפטים, בכלכלה ישומית.

הכרה זו מותנית במילוי הדרישות והקריטריונים הנדרשים על ידי המועצה להשכלה גבוהה. אם ישנתה תנאי מתנאי הלימוד שעל פיהם ניתן אישור זה, יש להודיע על כך לאלתר ולקבל אישור מחודש לעניין חוק זה.

הכרה ניתנת ללימודים המתקיימים במוסדכם בכתובת הרשומה לעיל.

** אישור זה תקף לקורסים המסתיימים בתאריך המצויין לעיל בלבד ולא מעבר.

בכל מקרה של החזרת כספי הפיקדון, על מוסד הלימודים להחזיר את הכספים ישירות לבנק בו מתנהל הפיקדון של הסטודנט, ולא לידי הסטודנט.

התקבול יתבצע באמצעות שובר תשלום בלבד!

בברכה

פאריס טויל
מנהל האגף

העתק: מר ישראל אדלר, ממנה ארצי פסיכומטרי וחיימ"ש

אישור המועצה להשכלה גבוהה



האגף האקדמי

14/08/2014

יום חמישי י"ח אב תשע"ד

אישור מל"ג למסלול האקדמי של המכללה למנהל

הריני לאשר בזאת כי **המסלול האקדמי של המכללה למינהל**, קיבל הכרה כמוסד להשכלה גבוהה בהתאם לחוק המועצה להשכלה גבוהה התשי"ח-1958, והוסמד להעניק את התארים הבאים:

- "בוגר במשפטים" (LL.B.).
- בוגר (B.A.) ב: מינהל עסקים; כלכלה וניהול; מדעי ההתנהגות; תקשורת (בתכנית לימודים במתכונת דו-חוגית: תקשורת וניהול); בקרימינולוגיה ואכיפת חוק (לסטודנטים שחלו לימודיהם עד לשנה"ל תשס"ט בלבד, הסמכת המוסד הסתיימה ביולי 2014).
- "בוגר במדעים" (B.Sc.) במדעי המחשב.
- "בוגר בעיצוב פנים" (B.Design [Interior]).
- "מוסמד במינהל עסקים" (M.B.A.) עם תיזה וללא תיזה.
- מוסמד (M.A.) ביישוף ופיתוח ארגוני ללא תיזה.
- מוסמד (LL.M.) במשפטים עם תיזה וללא תיזה.
- תואר שני (M.A.) ללא תיזה בלימודי משפחה.
- תואר שני (M.B.T) במיסים בעסקים
- תואר שני (M.A.) בכלכלה יישומית.
- תואר ראשון (B.A.) בפסיכולוגיה.

כמו כן, קיבל המוסד אישור פרסום והרשמה לתכניות הבאות:

- תואר ראשון (B.A.) בתיאטרון ומופע.
- תואר שני (M.A.) בתקשורת.
- תואר שני (MA) בלימודי משפט לתלמידים שאינם בעלי תואר ראשון במשפטים LL.B ללא תיזה.
- מוסמד (M.A.) ביישוף ופיתוח ארגוני עם תיזה.

- תכנית משולבת לתואר ראשון (B.A.) במינהל עסקים בהתמחות בחשבונאות ולתואר ראשון (B.A.) בכלכלה.
- תואר שני ללא תזה (M.B.A.) במינהל עסקים בשיתוף Baruch College- The City University of New York
- תואר ראשון "בוגר במדעים" (B.Sc.) - במדעי המחשב - מח"ר (מסגרת לחדדים);
- תואר שני (M.A.) ללא תיזה בעיצוב יזמי וניהולי.

בנוסף, אושר למוסד לקיים תכנית לימודים לתואר שני (M.B.A.) במינהל עסקים בשפה האנגלית.

בברכה,

מרק אסרף
ממונה בכיר באגף האקדמי
המועצה להשכלה גבוהה

ת.ד. 4037

חלק ב' - שכר לימוד

1. קורסי אנגלית ומכינות

בהתאם לסיווג שמתקבל מבית הספר/החוג, נדרשים הסטודנטים לעמוד בהצלחה בקורסים אלה. **התשלום עבור קורסים אלה הוא בנוסף לשכר הלימוד.**

סוג המכינה/קורס	שכר הלימוד בש"ח (*)
אנגלית בסיסי	1,781 ₪
אנגלית טרום בסיסי	2,926 ₪
אנגלית טרום בסיסי בחוג לעיצוב פנים	2,926 ₪
מכינה במתמטיקה בביה"ס לתקשורת	2,040 ₪
קורס רענון במתמטיקה בביה"ס לכלכלה	1,015 ₪
מכינה בעיצוב פנים**	3,500 ₪ (בנוסף 200 ₪ דמי רישום)

* עלות קורס חוזר הינה 50% מהמחירים הנ"ל, למעט המכינה בעיצוב פנים וקורסי רענון במתמטיקה בביה"ס לכלכלה.
** ביטול לימודים במכינה בעיצוב פנים - יש להתעדכן במזכירות החוג.

למשלמים באמצעות הוראת קבע - עלות המכינה/קורס תצטרף לפריסת התשלומים של שנת הלימוד ממועד הרישום ועד התשלום האחרון.
עלות מכינה/קורס הנלמד בסמסטר קיץ תצטרף לפריסת התשלומים של שנת הלימודים ממועד הרישום ועד ל-2 לאוקטובר 2015.
סטודנט אשר לא הגיש טופס הוראת קבע - כתנאי לרישום - תשלום מראש מלוא מחיר המכינה/קורס.

ביטול לימודים בקורסי אנגלית* או במכינה במתמטיקה

סטודנט המבקש לדחות/לבטל לימודיו בקורסי אנגלית או במכינה במתמטיקה, יודיע על ביטול השתתפותו **בכתב**:

ביטול/דחיית קורסי אנגלית - יודיע ליחידה הכלל מסלולית ולמדור שכר לימוד.

ביטול/דחיית מכינה במתמטיקה - יודיע למזכירות הסטודנטים ולמדור שכר לימוד.

ביטול/דחיית קורס רענון במתמטיקה - יודיע למזכירות הסטודנטים ולמדור שכר לימוד.

באחריות הסטודנט לוודא שמכתבו התקבל. החיוב יהיה בהתאם לטבלה שלהלן:

מועד קבלת ההודעה על הביטול	הודעה שנתקבלה עד לתחילת הלימודים	הודעה שנתקבלה עד ל-7 ימים מתחילת הלימודים	הודעה שנתקבלה בין 8 ל-14 ימים מתחילת הלימודים	הודעה שנתקבלה לאחר 14 ימים מתחילת הלימודים
גובה החיוב	ללא חיוב	300 ש"ח	800 ש"ח	מלוא שכר הלימוד עבור המכינה/קורס

* סטודנט אשר החל לימודיו בקורס אנגלית וקיבל פטור בבחינת אמיר"ם אליה ניגש, יזכה במלוא עלות הקורס, רק בתנאי שמועד בחינת אמיר"ם היה טרם פתיחת הקורס.

2. כללי - הרכב שכר הלימוד

במסלול האקדמי המכללה למינהל מותאם קצב התשלומים לקצב ההתקדמות בלימודים. תשלום שכר הלימוד יתבצע לפי מספר הש"סים (שעות סמסטריאליות), שהסטודנט לומד בסמסטר או בשנה נתונה. שכר הלימוד לתואר מוגדר כשכר לימוד מינימאלי לתואר.

שכר הלימוד מחושב כמכפלת המחיר לש"ס בכמות הש"סים, אליהם נרשם הסטודנט.

סטודנט הפורס לימודיו מעבר לתכנית הלימודים הרגילה יחוייב בסכום קבוע לכל סמסטר - א' או ב' סך 900 ש"ח לסמסטר וסמסטר קיץ סך 450 ש"ח, בנוסף לעלות הש"סים.

כל הסכומים המפורטים בכל טבלאות שכר הלימוד בתקנון זה, מותאמים למדד המחירים לצרכן, אשר התפרסם בתאריך 15.7.2014 (להלן: "מדד הבסיס").

שכר הלימוד יעודכן מידי שנה בשיעור עליית המדד השנתי, אולם לא יפחת ממדד הבסיס של כל שנת לימוד.

למסלול האקדמי המכללה למינהל שמורה הזכות להעלות את שכר הלימוד לפי שיקול דעתו וכן שמורה הזכות לשנות ולעדכן את נהלי שכר הלימוד.

שכר הלימוד - תואר ראשון
סטודנטים אשר החלו לימודיהם משנה"ל תשע"א ואילך

שכר לימוד מינימאלי כולל לתואר	מס' סמסטרים ****	מס' ש"סים (מינימאלי) הנדרשים לתואר*	מחיר לש"ס	בית הספר / חוג
בית הספר למינהל עסקים				
99,546 ₪	6 תכנית ערב - 11 (4 שנים כולל 3 סמסטרים קיץ)	141	706 ₪	תואר ראשון - התמחות בחשבונאות - שנה א' בלבד
99,480 ₪	6 תכנית ערב - 9 (3 שנים כולל 3 סמסטרים קיץ)	120	829 ₪	תואר ראשון - כל ההתמחויות (כולל חשבונאות משנה ב' ומעלה)**
25,364 ₪	-	-	-	שנת השלמה בחשבונאות
-	-	-	706 ₪	חשבונאות לאחר תואר - שנה א' בלבד
-	-	-	829 ₪	חשבונאות לאחר תואר - שנים ב' ומעלה
בית הספר למשפטים***				
117,576 ₪	7	142	828 ₪	תואר ראשון במשפטים
103,488 ₪	7	112	924 ₪	תואר ראשון במשפטים לאקדמאים
96,309 ₪	6	123	783 ₪	בית הספר לתקשורת - שנה א'
96,330 ₪	6	130	741 ₪	בית הספר לתקשורת - שנה ב'
96,525 ₪	6	135	715 ₪	בית הספר לתקשורת - שנה ג' ומעלה
87,312 ₪	6 תכנית ערב-9	102	856 ₪	בית הספר למדעי ההתנהגות
100,555 ₪	6	119/121	845 ₪	החוג לפסיכולוגיה
89,792 ₪	6 תכנית ערב-9	122/124	736 ₪	בית הספר לכלכלה - שנה א' בלבד
87,230 ₪	6 תכנית ערב-9	122/124	715 ₪	בית הספר לכלכלה - שנים ב' ומעלה
132,858 ₪	8	198	671 ₪	החוג לעיצוב פנים שנים א'ב'ג'
132,699 ₪	8	213	623 ₪	החוג לעיצוב פנים שנה ד' ומעלה
99,072 ₪	6 תכנית ערב-9	128	774 ₪	החוג למדעי המחשב
36,316 ₪	-	-	-	שער פתוח תכנית מינהל עסקים
35,926 ₪	-	-	-	שער פתוח תוכנית משפטים
33,892 ₪	-	-	-	שער פתוח תוכנית מדעי ההתנהגות
38,667 ₪	-	-	-	שער פתוח תוכנית תקשורת****
43,988 ₪	-	-	-	שער פתוח תוכנית משולבת - משפטים ותקשורת

* מינימום ש"סים הנדרשים לתואר עשוי להשתנות משנה לשנה ובביה"ס/חוגים מסויימים עשוי להשתנות גם מהתמחות להתמחות.

** הנתון אינו כולל ש"סים אקדמיים אשר הינם ללא חיוב כספי בביה"ס למינהל עסקים. פרטים נוספים באתר ביה"ס למינהל עסקים תחת מידע לסטודנט תואר ראשון.

*** לעלות שכר הלימוד יש להוסיף סך 100 ₪ כל שנה עבור קבצי חקיקה.

**** פתיחת התכנית החדשה בשנה"ל תשע"ה מותנית במספר הנרשמים.

***** סטודנט החוגר מעבר למספר הסמסטרים לתואר - יחוייב בסכום קבוע לכל סמסטר נוסף: לסמסטר א'/ב' - 900 ש"ח לסמסטר, לסמסטר קיץ - סך 450 ש"ח.

תוכניות משולבות

שכר לימוד מינימאלי כולל לתואר **	מס' סמסטרים ***	מס' ש"סים (מינימאלי) הנדרשים לתואר*	מחיר לש"ס	בית הספר / חוג
146,965 ₪	11 (4 שנים כולל 3 סמסטרים קיץ)	221	665 ₪	משפטים ומנע"ס (התמחות בחשבונאות) - שנה א'
144,690 ₪	7	195****	742 ₪	משפטים ומנע"ס (התמחות בחשבונאות) - שנים ב' ומעלה
133,755 ₪	7	185	723 ₪	משפטים וכלכלה
125,514 ₪	7	171	734 ₪	משפטים ותקשורת

- * מינימום ש"סים הנדרשים לתואר עשוי להשתנות משנה לשנה ובביה"ס/בחוים מסוימים עשוי להשתנות גם מהתמחות להתמחות.
- ** לעלות שכר הלימוד יש להוסיף סך 100 ₪ כל שנה עבור קבצי חקיקה.
- *** סטודנט החורג מעבר למספר הסמסטרים לתואר - יחוייב בסכום קבוע לכל סמסטר נוסף: לסמסטר א'/ב' - 900 ש"ח לסמסטר, לסמסטר קיץ - סך 450 ש"ח.
- **** הנתון אינו כולל ש"סים אקדמיים אשר הינם ללא חיוב כספי בביה"ס למינהל עסקים. פרטים נוספים באתר ביה"ס למינהל עסקים תחת מידע לסטודנט תואר ראשון.

שכר לימוד -

לסטודנט שלא לקראת תואר, סטודנט שלא מן המניין, שומע חופשי

כדי להירשם לקורסים על הסטודנט לשלם את מלוא שכר הלימוד מראש או בפריסה של שלושה תשלומים באמצעות המחאות.

שכר הלימוד מורכב ממכפלת המחיר לש"ס בכמות הש"סים בקורס אליו נרשם הסטודנט. נוהל ביטול לימודים על פי נוהל ביטול לימודים במכינות (ראה עמוד 17).

שכר הלימוד - תואר שני
סטודנטים אשר החלו לימודיהם משנה"ל תשע"א ואילך

בית הספר / חוג	מחיר לש"ס	מס' ש"סים (מינימאלי) הנדרשים לתואר	מס' סמסטרים ****	שכר לימוד מינימאלי כולל לתואר*
תואר שני במינהל עסקים (בכל ההתמחויות)	1,266 ₪	מ-40 ש"סים עד 50 ש"סים (בהתאם למינימום ש"סים הנדרשים לתואר)	4	מ-50,640 ₪ עד 63,300 ₪
תואר שני מיסים בעסקים	1,266 ₪	מ-40 ש"סים עד 47 ש"סים (בהתאם למינימום ש"סים הנדרשים לתואר)	4	מ-50,640 ₪ עד 59,502 ₪
תואר שני במשפטים	615 ₪	36	4	22,140 ₪
תואר שני במשפטים - בתכניות מובנות עלות קבועה לתואר	-	**36	3	22,209 ₪
תואר שני במשפטים ללא משפטינים***	-	**56	4	30,000 ₪
תואר שני במדעי ההתנהגות - התכנית ליועץ ופיתוח ארגוני - שנה א' בלבד	1,476 ₪	40	4	59,040 ₪
תואר שני במדעי ההתנהגות - התכנית ליועץ ופיתוח ארגוני - שנה ב' ומעלה	1,560 ₪	44	4	-
תואר שני במדעי ההתנהגות - התכנית ליועץ ופיתוח ארגוני למנהלים	-	**43	3	51,304 ₪
תואר שני במדעי ההתנהגות - התכנית ללימודי משפחה - שנה א' בלבד	1,352 ₪	39	4	52,728 ₪
תואר שני בלימודי משפחה - שנים ב'ג'	1,286 ₪	41	4	-
תואר שני בכלכלה יישומית	1,012 ₪	42	4	42,504 ₪
שעות השלמה לתואר שני**** במדעי ההתנהגות ובכלכלה	889 ₪	-	-	-
תואר שני בעיצוב יזמי וניהול****	-	46	4	שכ"ל מלא לתואר - 48,000 ₪**** שכ"ל מופחת לבוגרי המסלול האקדמי - 38,000 ₪ שכ"ל מופחת לסטודנטים שאינם בוגרי המסלול האקדמי - 42,500 ₪

* בוגרי המסלול האקדמי אשר החלו לימודיהם לתואר שני משנת הלימודים תשס"ח ואילך זכאים להנחת בוגר בשכר הלימוד. ראה פירוט בעמ' 28, סעיף 1.1.

** סטודנט אשר נרשם לקורסים מעבר למינימום הנדרש לתואר יחוייב עבור הקורסים הנוספים לפי מחיר ש"ס בתואר השני. לא ינתן זיכוי כספי בגין פטור אקדמי.

*** פתיחת התכנית החדשה בשנה"ל תשע"ה מותנית במספר הנרשמים.

**** שכר לימוד לתואר בתכנית תואר שני בעיצוב יזמי וניהולי הנו שכר לימוד מופחת. המחיר הנו **לאחר** הנחת בוגר ומלגות. לא ינתן זיכוי כספי בגין פטור אקדמי.

***** סטודנט החורג מעבר למספר הסמסטרים לתואר - יחוייב בסכום קבוע לכל סמסטר נוסף: לסמסטר א' - 900 ₪, ש"ח, לסמסטר קיץ - 450 ₪.

***** בהתאם לדרישות המ"ג לקבלה ללימודי התואר השני נדרשים חלק מהסטודנטים ללמוד קורסי השלמה. התשלום עבור קורסי השלמה הוא בנוסף לשכר הלימוד הנדרש לתואר.

תוכניות מיוחדות לתואר שני בביה"ס למינהל עסקים

שם התוכנית	שכר לימוד לתוכנית**	גובה המקדמה ע"ח שכר הלימוד	פריסת תשלומים בהוראת קבע	הנחה לתשלום במזומן עד ליום תחילת הלימודים*
התמחות בניהול חברות טכנולוגיה	₪ 69,659	₪ 3,000	12 תשלומים החל מ-2.10.2015 עד 2.11.2014	5%
התמחות במימון וניהול לבוגרי שנת השלמה בחשבונאות	₪ 39,476	₪ 3,000	12 תשלומים החל מ-2.10.2015 עד 2.11.2014	2%
התמחות בפרסום ושיווק לבוגרי תקשורת של המסלול האקדמי	₪ 43,500***	₪ 3,000	12 תשלומים החל מ-2.10.2015 עד 2.11.2014	2%

* ההנחה הינה על שכר הלימוד למעט המקדמה, למשלמים מראש את מלוא שכר הלימוד לתוכנית.

הנחה לא ניתנת למשלמים באמצעות הסדר מימון.

** לא ינתן זיכוי כספי בגין פטור אקדמי.

*** שכר לימוד מופחת לאחר הנחת בוגר.

ביטול/הפסקה/דחיית לימודים בתוכניות המיוחדות

בתוכניות המיוחדות לתואר שני בביה"ס למנע"ס נקבע, כי חיוב שכ"ל יהיה מותנה במועד הודעת הביטול/הפסקה בכתב כדלקמן:

- ביטול/דחיית לימודים עד ליום ה-1.8.2014 - חיוב מחצית סכום המקדמה.
- ביטול/דחיית לימודים לאחר ה-1.8.2014 ועד ליום פתיחת הלימודים - חיוב במלוא סכום המקדמה.
- ביטול/הפסקת לימודים מיום פתיחת הלימודים ועד לתום השבוע הרביעי מפתחת הלימודים - חיוב 20% משכ"ל הכולל לתוכנית.
- ביטול/הפסקת לימודים מתום השבוע הרביעי מפתחת הלימודים ועד ולא כולל היום הראשון של סמסטר ב' - חיוב בעלות היחסית של סמסטר א' ממכלול התוכנית.
- ביטול/הפסקת לימודים מהיום הראשון של סמסטר ב' ועד ולא כולל היום הראשון של סמסטר ג' - חיוב בעלות שני הסמסטרים הראשונים.
- ביטול/הפסקת לימודים מהיום הראשון של סמסטר ג' ואילך - חיוב במלוא עלות התכנית.

ביטול/הפסקה/דחיית לימודים בשנת השלמה בחשבונאות

- ביטול/דחיית לימודים עד ליום פתיחת הלימודים - חיוב 50% מגובה המקדמה.
- ביטול/הפסקת לימודים מהיום הראשון ללימודים ועד חודש מפתחת הלימודים - חיוב בסכום המקדמה.
- ביטול/הפסקת לימודים מחודש מפתחת הלימודים ועד תחילת סמסטר ב' - חיוב במלוא עלות הסמסטר הראשון - 1/3 מעלות התכנית.
- ביטול/הפסקת לימודים מיום פתיחת סמסטר ב' ועד לפתיחת הסמסטר השלישי - חיוב בעלות סמסטר א'+ב' - 2/3 מעלות התכנית.
- ביטול/הפסקת לימודים מיום פתיחת הסמסטר השלישי ואילך - חיוב מלוא עלות התכנית.

3. נוהל ביטול/הפסקה/דחיית לימודים

3.1 דחייה, ביטול או הפסקת לימודים - ביוזמת הסטודנט

חובה להעביר הודעה בכתב ולוודא שנתקבלה.
סטודנט חדש - יעביר הודעה למרכז הרישום ולמדור שכר לימוד.
סטודנט ממשיך - יעביר הודעה למזכירות הסטודנטים ולמדור שכר לימוד.
במקרה בו לא נתקבלה הודעה בכתב כנדרש, הסטודנט יחשב כסטודנט פעיל ויחוייב בתשלום בהתאם.

- 3.1.1 דחיית לימודים עד לתחילת שנת הלימודים - לסטודנטים חדשים בלבד.
סטודנט ששילם מקדמה והחליט עד לתחילת שנת הלימודים לדחות לימודיו, יודיע על כך בכתב כמפורט לעיל.
סכום המקדמה ייזקף לזכותו למימוש לימודים לכל המאוחר בשנת הלימודים תשע"ו. מועד הזיכוי יהיה בסוף סמסטר א' של שנת הלימודים תשע"ו.
במקרה של ביטול לימודים לאחר דחייה: מועד ההודעה על הדחייה ייחשב כתאריך הביטול לנושא זכאות להחזר מסכום המקדמה ששולמה.
סטודנט חדש - כמפורט בסעיף 3.1.2.

אין אפשרות לדחות לימודים לאחר תחילת השנה/סמסטר

3.1.2 ביטול לימודים לפני תחילת שנת הלימודים לסטודנטים חדשים

מועמד, אשר נרשם למסלול האקדמי ושילם את המקדמה ומסיבותיו החליט לבטל לימודים, יודיע על כך בכתב כמפורט לעיל.
גובה החזר המקדמה על חשבון שכר הלימוד תלוי במועד הביטול:

אחוז החזר	תאריך קבלת ההודעה על הביטול
החזר כל המקדמה	עד 1.7.2014
70%	עד 1.8.2014
60%	עד 1.9.2014
50%	עד 1.10.2014
25%	עד 25.10.2014
אין החזר כספי	מיום 26.10.2014 (יום תחילת הלימודים) ואילך

אין החזר כספי גם למועמד, אשר שילם את המקדמה לאחר ה-26.10.2014 והחליט לבטל לימודים.

3.1.3 ביטול לימודים על ידי מועמד לסמסטר "אביב"

50% מסכום המקדמה יוחזרו למבטל עד לתחילת הסמסטר.
לאחר תחילת הלימודים אין החזר כספי.

3.1.4 ביטול לימודים לפני תחילת שנת הלימודים ובמהלכה לסטודנטים בכל השנים
 הודעה על הפסקת לימודים יש למסור בכתב למזכירות הסטודנטים ולמדור שכר לימוד. יש לוודא שההודעה נתקבלה.
 גובה החיוב תלוי במועד קבלת ההודעה לפי הפירוט שלהלן.

מועד קבלת ההודעה על הפסקת הלימודים וגובה החיוב:

מועד קבלת ההודעה על הביטול	סטודנטים שהחלו לימודיהם בתשע"ה (חדשים)	סטודנטים שהחלו לימודיהם לפני תשע"ה (ממשיכים)
עד יום פתיחת סמסטר א'	ראה סעיף 3.1.2	25% מגובה המקדמה
מיום פתיחת סמסטר א' ועד תום השבוע השלישי	מלוא המקדמה	50% מגובה המקדמה
מתחילת השבוע הרביעי לסמסטר א' ועד תום הסמסטר	חיוב בעלות סמסטר א' או בסכום המקדמה - הגבוה מבין השניים.	
מהיום הראשון לתקופת הבחינות ועד לפתיחת סמסטר ב'	חיוב עלות סמסטר א' בתוספת 25% מגובה המקדמה.	
מיום פתיחת סמסטר ב' ועד לתום השבוע השלישי	חיוב עלות סמסטר א' בתוספת 50% מגובה המקדמה.	
מתחילת השבוע הרביעי לסמסטר ב' ואילך	חיוב עלות שנתית (סמסטר א' + סמסטר ב')	

- לכל החיובים לעיל יתווספו חובות עבר של הסטודנט, אם ישנם כאלה.
- המועדים לעיל כמשמעותם בלוח שנת הלימודים לשנת תשע"ה שפורסם ע"י המסלול האקדמי.

נוהל ביטול לימודים לסטודנטים בתכניות במחיר קבוע

(למעט בתכניות המיוחדות בתואר השני בביה"ס למינהל עסקים - הנוהל מפורט בעמ' 22)

- ביטול לימודים עד יום פתיחת סמסטר א' - ראה סעיף 3.1.2 לעיל.
- ביטול לימודים מיום פתיחת סמסטר א' ועד תום השבוע השלישי - חיוב במלוא סכום המקדמה.
- ביטול לימודים מתחילת השבוע הרביעי לסמסטר א' ועד תום סמסטר א' - חיוב 1/3 מהעלות השנתית.
- ביטול לימודים מתחילת תקופת הבחינות של סמסטר א' ועד תום סמסטר ב' - חיוב 2/3 מהעלות השנתית.
- ביטול לימודים מתחילת תקופת הבחינות של סמסטר ב' ואילך - חיוב מלוא העלות השנתית של התכנית.

3.1.5 ביטול לימודים בסמסטר קיץ*

סטודנט אשר נרשם לסמסטר קיץ ומסיבותיו החליט לבטל לימודים, יודיע על כך בכתב למזכירות הסטודנטים ולמדור שכר לימוד. על הסטודנט לוודא כי הודעתו נתקבלה.

מועד קבלת ההודעה על הפסקת הלימודים וגובה החיוב:

עד שבועיים לפני מועד פתיחת הלימודים	מהמועד הנ"ל ועד יום פתיחת הלימודים	מתאריך פתיחת הלימודים ועד 14 יום מתאריך זה	לאחר 14 יום מתאריך פתיחת הלימודים
ללא חיוב	חיוב בסך 450 ש"ח	חיוב 50% מעלות הקורס/מערכת.	חיוב מלוא עלות הקורס/מערכת.

* ביטול קורסי קיץ בביה"ס למשפטים בקורסים מסויימים - תקנון יפורסם בנפרד.

3.1.6 הפסקת לימודים עקב שירות מילואים או אשפוז

1. סטודנט, היוצא לשירות מילואים של 14 יום ומעלה ברציפות במהלך הסמסטר, יכול להגיש בקשה לביטול קורסים בודדים או המערכת כולה (הפסקת לימודים זמנית). במידה ובקשתו אושרה לו טרם יציאתו לשירות מילואים ואישור מקורי של שירות מילואים פעיל יוצג על ידו בתום שירותו, הסטודנט יהיה זכאי להעביר את שכר הלימוד ששולם עבור הסמסטר או הקורס בו לא השתתף להמשך לימודיו.
2. סטודנט, שאושפז בבית חולים במהלך הסמסטר לתקופה העולה על 14 יום, יכול להגיש בקשה להפסקת לימודים עד שבועיים מתום האשפוז. הסטודנט יידרש להציג מסמכים מקוריים מבית החולים אודות האשפוז כתנאי להעברת שכר הלימוד (עבור הסמסטר במהלכו אושפז) להמשך לימודיו.

3.2 הפסקת לימודים - ביוזמת המסלול האקדמי

3.2.1 הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות

הסטודנט יזוכה עבור הסמסטר בו הופסקו לימודיו.

3.2.2 הפסקת לימודים מסיבות משמעתיות

תהיה כפופה להכרעת הדין, אשר נקבעה בבית הדין המשמעתית. הסטודנט יזוכה במחיר הש"סים אליהם נרשם עבור הסמסטר בו הופסקו לימודיו. סטודנט שלגביו נקבע בדין משמעתית, כי יפסל לו קורס, יחוייב במלוא עלות הקורס שנפסל ובחיוב נוסף על רישומו המחודש לקורס. בכל מקרה הסטודנט לא יזוכה בגין קורס זה במסגרת הש"סים העודפים/בנק כשלונות.

3.2.3 הפסקת לימודים עקב חוב כספי

הסטודנט יחוייב בשכר לימוד מלא עבור הסמסטר בו הופסקו לימודיו, בתוספת ריבית פיגורים וקנסות (ראה עמ' 30).

קורסים חוזרים ללא תשלום - בנק כשלונות

סטודנטים בכל יחידות הלימוד* אשר נכשלו בקורס החל משנה"ל תשע"ב וחזרו/יחזרו עליו משנה"ל תשע"ב ואילך, יהיו זכאים לזיכוי עד 4% (מעוגל) מסך מינימום הש"סים הנדרשים לתואר (בניכוי זיכויים/פטורים על סמך לימודים קודמים). במניין הש"סים החוזרים לא יכללו קורסים אשר נפסלו בדין משמעתית. במניין הש"סים החוזרים לא יכללו קורסים שהסטודנט לא נבחן בהם או קורסים שבחר ללמוד להעשרה או לשיפור ציון. במניין הש"סים החוזרים לא יכללו קורסים חוזרים אשר הסטודנט זוכה בגינם במלגת קורס חוזר. הזיכוי הכספי יבוצע בסיום חובותיו האקדמיות של הסטודנט ורק לאחר שהסטודנט שילם את מינימום התשלום הנדרש לתואר.

* למעט סטודנטים בשנה א' תואר ראשון בכלכלה אשר לזכותם עד 10 ש"סים חוזרים בלימודי התואר ללא חיוב כספי.

חלק ג' – הנחות, מלגות, קנסות, אישורים

1. הנחות בשכר לימוד

• אין כפל הנחות ומלגות.

הסטודנט יזוכה בזיכוי אחד בלבד, לפי הגבוה מבין כל ההנחות או המלגות להן הוא זכאי. בכלל זה גם סטודנטים הלומדים בתכניות אשר שכר הלימוד שלהן מופחת, הפחתה זו תחשב כמלגה בהקשר זה.

זכאים להנחה בשכר לימוד

1.1 הנחת בוגר

בוגרי המסלול האקדמי המתחילים תואר נוסף (ראשון או שני) בשנת הלימודים תשע"ה זכאים להנחת בוגר כמפורט:

זכאים להנחת 10%:

- שנת הלימודים האחרונה בכל תוכניות הלימוד של התואר הקודם היא עד שנה"ל תשס"ח.
- התואר הנוסף הינו מתוכניות הלימוד לתואר שני בבית הספר למשפטים ובבית הספר לכלכלה.

זכאים להנחה לפי מדרג ציונים - ציון סופי של התואר הקודם:

- שנת הלימודים האחרונה בכל תוכניות הלימוד של התואר הקודם היא משנה"ל תשס"ט ואילך.

המסמכים הנדרשים: מכתב פנייה אל מדור שכר לימוד.

1.2 שני אחים הלומדים באותה עת במסלול האקדמי המכללה למינהל ומשלמים שכר לימוד מלא (אינם ממומנים ע"י גורם חיצוני), בהיקף של תכנית לימודים מלאה, זכאים להנחה של 10% לכל אחד מהם, רק בסמסטרים בהם הם לומדים **במקביל**. שלושה אחים הלומדים **במקביל**, זכאים ל-15% הנחה בשכ"ל. סטודנט הלומד בתכניות הלימוד אשר שכר הלימוד שלהן מופחת, לא יזוכה בהנחה זו. **המסמכים הנדרשים:** מכתב פנייה אל מדור שכר לימוד, צילום תעודות הזהות וספחי תעודות הזהות.

1.3 עוזר הוראה במסלול האקדמי, הלומד לתואר ראשון/שני ומועסק בהיקף של 100% משרה לפחות, זכאי להנחה של 25% בשכר הלימוד. הטבה זו חייבת במס ע"י העובד עפ"י חוק. **המסמכים הנדרשים:** מכתב ממחלקת משאבי אנוש, המאשר את הזכאות להנחה.

1.4 פטור משכר לימוד לסגל אקדמי

סגל אקדמי בהסכם קיבוצי - חבר סגל נושא משרה עיקרית או נושא משרה שנתית וכן קרובי משפחה מדרגה ראשונה של חברי סגל כאמור (בן/בת ו/או בן/בת זוג) יהיו פטורים מתשלום מלוא שכר הלימוד, בהתאם להסכמים הקיבוציים ונוהלי המסלול האקדמי. הטבות אלו חייבות במס ע"י העובד עפ"י חוק.

סגל אקדמי בהסכם אישי - חבר סגל נושא משרה עיקרית וכן קרובי משפחה מדרגה ראשונה של חברי סגל כאמור (בן/בת ו/או בן/בת זוג) יהיו פטורים מתשלום מלוא שכר הלימוד, בהתאם לנוהלי המסלול האקדמי. הטבות אלו חייבות במס ע"י העובד עפ"י חוק. **המסמכים הנדרשים:** מכתב ממחלקת משאבי אנוש, המאשר את הזכאות להנחה.

1.5 פטור משכר לימוד לסגל מנהלי

עובד מנהלי בתקן, שסיים תקופת ניסיון של 6 חודשים, פטור הוא וקרובי משפחתו מדרגה ראשונה, דהיינו בן/בת ו/או בן/בת זוג, מתשלום מלוא שכר הלימוד, בהתאם להסכמים הקיבוציים ונוהלי המסלול האקדמי. הטבות אלו חייבות במס ע"י העובד עפ"י חוק. **המסמכים הנדרשים:** מכתב ממחלקת משאבי אנוש, המאשר את הזכאות להנחה.

1.6 סטודנט הלימוד בשני חוגים שונים (להבדיל מתוכנית משולבת) ומשלם בנפרד לכל חוג עפ"י מחיר שעה סמסטריאלית בכל חוג, זכאי להנחה של 10% בתקופה בה הוא לומד בשני החוגים במקביל. **המסמכים הנדרשים:** מכתב פנייה אל מדור שכר לימוד.

1.7 הנחות שונות - הנחות נוספות המוצעות מעת לעת ע"י המסלול האקדמי (כגון: הנחות מוסדיות).

2. מלגות

המסלול האקדמי מעניק שני סוגי מלגות עיקריים: מלגות הצטיינות ומלגות סיוע כלכלי. פרטים לגבי מגוון המלגות ניתן למצוא באתר האינטרנט בסעיף דיקאנט הסטודנטים. **מלגות הצטיינות** - סטודנט, הזכאי למלגת הצטיינות ואשר יש לו יתרת חוב בשכר הלימוד, המלגה תועבר לכיסוי החוב. **הפסקת לימודים** - סטודנט שזוכה במלגת סיוע והחליט להפסיק לימודיו, תבוטל המלגה והסטודנט יידרש לשלם סכום זה.

3. קנסות ודמי טיפול

הסעיף	גובה הקנס / דמי טיפול
דמי טיפול של מדור שכר לימוד לתשלום שלא כובד	40 ₪
פיגור בתשלום	הפרשי הצמדה וריבית פיגורים צמודה ומצטברת בגובה של 2% לחודש או לחלק ממנו
מכתב הודעה על הפסקת לימודים בשל חוב כספי	100 ₪
בקשת הסטודנט לשוב ללימודים לאחר שהופסקו לימודיו בשל חוב כספי	200 ₪
מכתב התראה לפני העברת הטיפול לעו"ד	50 ₪
דמי טיפול של מדור שכר לימוד בהעברת התיק לעו"ד	150 ₪
טיפול העו"ד ביתרת החוב	עמלת עו"ד

לתשומת לבך!

תשלום בזמן עפ"י הנהלים יחסוך ממך הוצאות מיותרות ואי נעימויות כגון: מניעת האפשרות להרכיב מערכת לימודים, חסימת המידע-נט, חסימת הפורטל הלימודי, חסימת שירותי הספרייה ושירותים אחרים.

4. אישורים ושירותים

4.1 אישורים ללא תשלום

- 4.1.1 אישור גובה שכר לימוד - פירוט שכר הלימוד של הסטודנט והתשלומים שבוצעו. אישור זה ניתן להדפיס ללא תשלום באתר האינטרנט באמצעות המידענט.
- 4.1.2 אישור לימודים
אישור על היות הסטודנט תלמיד המסלול האקדמי, אישור זה ניתן להדפיס ללא תשלום באתר האינטרנט באמצעות המידענט.
- 4.1.3 אישור זכאות לתואר
הטיפול במדור שכר לימוד אורך עד 48 שעות ממועד הגשתו של "טופס הטיולים". האישור ניתן רק לאחר תשלום כל יתרת חוב שכר לימוד במזומן. סיים הסטודנט את כל התשלומים לתואר, מדור שכר הלימוד יעביר את האישור לביה"ס/חוג.
- 4.1.4 גיליון ציונים
ניתן להדפיס ללא תשלום באתר האינטרנט באמצעות המידענט.

4.2 אישורים ושירותים בתשלום

מחיר/חייב	פירוט	סוג השירות	
110 ₪		השתתפות במבחן פטור	אישורים ושירותים לסטודנט פעיל
35 ₪	במקרה של אובדן	הנפקת תעודת סטודנט חדשה	
20 ₪	עותק אחד	גיליון ציונים*	אישורים ושירותים לבוגר ולסטודנט לא פעיל
20 ₪	עותק אחד	כל סוגי האישורים*	
10 ₪	10 ₪ לעותק אחד ולא יותר מ-120 ₪	סילאבוס	
30 ₪	עותק אחד	גיליון ציונים*	אישורים ושירותים לבוגר מעל 8 שנים
30 ₪	עותק אחד	כל סוגי האישורים*	
60 ₪	60 ₪ לעותק ולא יותר מ-120 ₪	רישום למוסדות בחו"ל	

- * כל האישורים והשירותים לבוגר ולסטודנט לא פעיל, אשר ידרשו באמצעות המייל הינם ללא תשלום. להגשת בקשה לאישורים - נא הכנסו לאתר ארגון הבוגרים < לשונית - שירות לבוגר: www.colman.ac.il/bogrim. או ב-Facebook - חפשו ארגון הבוגרים המכללה למינהל, לשונית - שירות לבוגר.

צוות מדור שכר לימוד מאחל לסטודנטים
שנת לימודים פורייה ומוצלחת