



תקנון שכר לימוד

לשנת הלימודים תשפ"ה | 2024 - 2025



האקדמיה של העולם החדש

המסלול האקדמי המכללה למינהל

תקנון שכר לימוד

לשנת הלימודים תשפ"ה | 2024–2025



למסלול האקדמי המכללה למינהל
שמורה הזכות לתקן ולשנות את
הנהלים המופיעים בתקנון זה.
בכל מקרה של סתירה בין האמור
בידיעון פקולטה / בית ספר / חוג
ו/או באתר האינטרנט לבין האמור
בחוברת זו יחייב האמור בחוברת.

סטודנטים יקרים,

ברצוננו לברך אתכם, הסטודנטים החדשים המצטרפים אלינו בשנה זו ואת אלו הוותיקים הממשיכים עמנו, בשנת לימודים פורייה, מהנה ומוצלחת. תקנון זה מיועד לספק לכם מידע מעודכן בכל הקשור בנוהלי שכר לימוד לשנת הלימודים תשפ"ה.

אנו עושים כל מאמץ לספק לכם את מירב המידע בצורה בהירה ומדויקת ולפעול לפי הכללים והנהלים המובאים בתקנון זה, כמו גם להיות אוזן קשבת לבעיות, הערות ובקשות. אנו מבטיחים להתייחס אליהן במלוא תשומת הלב.

נושא שכר הלימוד הוא נושא מורכב ועל כן הנכם מתבקשים:

- לקרוא בעיון את הנהלים וההסברים. ידיעת החובות והזכויות תמנע בעיות מיותרות.
- לפנות אלינו כאשר מתעוררת בעיה כלשהי ואנו נשמח לסייע לכם ככל שנוכל.

אנא הקפידו לפעול עפ"י האמור בתקנון.

לשירותכם,

צוות מדור שכר לימוד

תוכן העניינים

עמוד

חלק א' – כללי

9	מענה טלפוני, שעות קבלה ומען למכתבים
10	מידע כללי
11	שירות עצמי
12	אופן התשלום ואמצעי התשלום של שכר הלימוד
15	הסבר למילוי טופס הרשאה לחיוב חשבון בנק
17	תשלום שכר הלימוד באמצעות הקרן לחיילים משוחררים וע"י מוסד חיצוני

חלק ב' – שכר לימוד

21	קורסי אנגלית ומכינות
23	כללי - הרכב שכר הלימוד
	טבלאות שכר לימוד לתואר ראשון
24	לסטודנטים אשר החלו לימודיהם בשנה"ל תשפ"ה
	טבלאות שכר לימוד לתואר שני
26	לסטודנטים אשר החלו לימודיהם בשנה"ל תשפ"ה
30	נוהל ביטול/הפסקה/דחיית לימודים
	נוהל קורסים חוזרים ועודפים ללא תשלום,
33	נוהל פטור אקדמי

חלק ג' – הנחות, מלגות, קנסות, אישורים

34	הנחות בשכר לימוד
35	מלגות
36	קנסות ודמי טיפול
37	אישורים ושירותים

חלק א' – כללי תקנון שכ"ל לשנה"ל תשפ"ה

מענה טלפוני, שעות קבלה ומען למכתבים

מדור שכר לימוד ישיר

שירות הנותן לך מענה בתחומים הבאים:

- מצב חשבון אישי.
- תשלומים ותנועות כספיות.
- עדכון הרשאה לחיוב חשבון בנק ועדכונים אחרים.
- הזמנת אישורים, תדפיסים וקבלות. ניתן גם להפיק עצמאית באמצעות המידענט.

קבלת השירות הינה באמצעות:

פנייה למדור שכר לימוד באמצעות המידענט

או באמצעות דוא"ל: studyfee@hdq.colman.ac.il

מענה טלפוני -

בימים ראשון עד חמישי: בין השעות 08:30-18:00

בטלפון: 03-9634400

פקס: 03-9634133

קבלת קהל לביצוע תשלומים:

בנין מינהלה - בנין ג', קומת הכניסה, חדר 206

ימים א' - ה' 08:30-16:00

כמו כן, נא שימו לב לשינויים המתפרסמים במידענט.

מען למשלוח מכתבים:

מדור שכר לימוד המסלול האקדמי - המכללה למינהל

שד' יצחק רבין 7, ת.ד. 25073, ראשון לציון 7502501

עדכון פרטים אישיים:

כדי לאפשר שירות מדויק ויעיל, דאג לעדכן את פרטיך האישיים, את כתובת הדוא"ל ואת כתובת המגורים למשלוח דואר. ההודעות והמכתבים ישלחו לכתובתך האחרונה כפי שנמסרה ונקלטה במחשבי מדור שכר לימוד.

מידע כללי

כל הסכומים המפורטים בכל טבלאות שכר הלימוד בתקנון זה, מותאמים למדד המחירים לצרכן, אשר התפרסם בתאריך 15.7.2024 (להלן: "מדד הבסיס").

שכר הלימוד יעודכן מדי שנה בשיעור עליית המדד השנתי, אולם לא יפחת ממדד הבסיס של כל שנת לימוד.

למסלול האקדמי המכללה למינהל שמורה הזכות להעלות את שכר הלימוד לפי שיקול דעתו וכן שמורה הזכות לשנות ולעדכן את נהלי שכר הלימוד המופיעים בתקנון זה. **לידיעה - ישנן תוכניות מיוחדות שלהן שכר לימוד נפרד.**

בכל מקום בתקנון זה, שבו מצויינים תאריכים, מועדים ותקופות, הכוונה היא למשמעותם כפי האמור בלוח שנת הלימודים תשפ"ה שפורסם ע"י המסלול האקדמי.

לתשומת ליבך!

האחריות לביצוע התשלומים חלה על הסטודנט.

לאחר הרכבת מערכת הלימודים יש לבדוק באמצעות המידע-נט את גובה שכר הלימוד ובמקביל לוודא שפרטי ההרשאה לחיוב חשבון בנק עודכנו במחשבי מדור שכר לימוד. מומלץ לבדוק באמצעות הבנק/מידע-נט שהתשלומים בוצעו והועברו למדור שכר לימוד, המסלול האקדמי המכללה למינהל. אין להמתין להודעות תשלום / שוברי תשלום / מכתבי חוב. חובה לעקוב במהלך כל השנה אחר מצב הכרסת הכספית.

אי-עמידה בתשלומי שכר הלימוד ו/או בכל תשלום אחר וכן קיומו של חוב בגין אי תשלום דמי חבר אגודת הסטודנטים ו/או דמי חבר ארגון הסטודנטים הארצי, עלולים לגרום להפסקת שירותי מדור שכר לימוד עבור הסטודנט, לרבות חסימת שירותי מחשוב, מניעת הזכאות להיבחן ואף מניעת הזכאות לקבלת התואר, וזאת מבלי לגרוע מזכות המסלול האקדמי או אגודת הסטודנטים לתבוע את החוב הכספי.

לתשומת ליבך!

לאור חוק הגנת הפרטיות המסלול האקדמי המכללה למינהל רשאי להעביר מידע, לרבות מידע בנושאי שכר לימוד, רק לסטודנט עצמו. העברת מידע לקרוביו, אף אם אלה בגדר בן/בת זוג, הורים או אחים תותר רק לאחר הצגת ייפוי כח מטעם הסטודנט המאפשר מסירת מידע. טופס ייפוי כח ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של המסלול האקדמי בפרק של מדור שכר לימוד/ טפסים וכן טופס זה מצוי בלוח השירות במשרדי מדור שכר לימוד.

דמי חבר אגודת הסטודנטים ודמי חבר ארגון הסטודנטים הארצי

אגודת הסטודנטים מסתייעת במדור שכר לימוד בגביית דמי החבר. עם תחילת שנת הלימודים יחויב כרטיסו הכספי של הסטודנט בדמי החבר בהתאם לסכום שנקבע ע"י אגודת הסטודנטים סך 260 ש"ח בשנה"ל תשפ"ה. סטודנט, אשר אינו מעוניין בשירותי האגודה, ידאג להעביר עד 30 יום מתחילת שנת הלימודים מהאגודה אל מדור שכר לימוד אישור לביטול החיוב, בתנאי ולא נעשה שימוש בשירותי האגודה. פרטים נוספים על אגודת הסטודנטים ועל השירותים שהיא מעניקה לחברים בה, ניתן למצוא באתר האגודה: www.agudacolman.co.il. החל משנת הלימודים תשע"ט עפ"י כללי המועצה להשכלה גבוהה (תשלום לארגון הסטודנטים הארצי היציג), התשע"ח-2018, כל סטודנט נדרש לשלם מדי שנה לארגון הסטודנטים הארצי היציג סך של 10 ₪. הגבייה תבוצע ע"י מדור שכר לימוד.

ביטוח לאומי

שכר הלימוד לא כולל את דמי הביטוח הלאומי.

עפ"י החוק נדרש המסלול האקדמי המכללה למינהל להעביר למוסד לביטוח לאומי מדי שנה את רשימת הסטודנטים הלומדים אצלו.

לפרטים נוספים על זכויותיך וחובותיך הינך מוזמן לפנות למשרדי הביטוח הלאומי במקום מגוריך או לאתר האינטרנט של הביטוח הלאומי שכתובתו: www.btl.gov.il.

שירות עצמי

מידענט

- **ביצוע תשלומים באמצעות כרטיסי אשראי** בעסקה רגילה בתשלום אחד או בפריסת תשלומים בעסקת קרדיט **בלבד**.
- **מעקב אחר הכרטסת הכספית במהלך כל השנה:**
 - מעקב אחר התשלומים שבצעת וכיבודם בבנק. במידה ולא כוודו, דאג לכיסוי החוב מיידית.
 - בדיקת יתרה בעת הוספת קורסים למערכת השעות.
- אם לא הגשת הרשאה לחיוב חשבון בנק - טפל מיידית בתשלום עבור קורסים אלה.
- אם הינך משלם באמצעות הרשאה לחיוב חשבון בנק - כשבוע ימים טרם החיוב בבנק, תוכל להתעדכן מהו סכום החיוב הצפוי להישלח אל הבנק לחיוב חשבון ב-2 לחודש העוקב. באחריותך לדאוג ליתרה מתאימה בחשבון בבנק כדי שהחיוב יכובד.
- **קבלת מידע באמצעות האינטרנט לגבי כרטיסך הכספי**, מערכת שעות, מועדי בחינות, ציונים ונושאים שונים נוספים.
- **הפקת אישורים, תדפיס כרטסת כספית וקבלות.**
- **פניות למדור שכר לימוד בנושאים כספיים.** יש לציין שם ומספר ת.ז.
- **הודעות על שינויים בשעות הקבלה במדור שכר לימוד.**
- **לידיעתך - לא תתאפשר גישה לשירות זה לסטודנט בעל חוב כספי, למעט ביצוע תשלומים ופניות.**

לצורך קבלת המידע יש להצטייד במספר תעודת הזהות והקוד הסודי.

שירות באמצעות פנייה במידענט או פקס או דואר אלקטרוני

מומלץ לפנות באמצעות המידענט: פנייה למדור שכר לימוד

פקס: 03-9634133

דוא"ל: studyfee@hdq.colman.ac.il

תיבת שירות של מדור שכר לימוד

מחוץ למשרד מדור שכר לימוד קיימת תיבת שירות.

ניתן להשאיר בה דברי דואר המיועדים למדור שכר לימוד (למעט תשלומים במזומן).

לוח השירות

מחוץ למשרד מדור שכר לימוד קיים לוח שירות ובו טפסים שונים לשימוש הסטודנט.

בלוח זה תאים בהם ניתן להשאיר דואר עבור הסטודנט עפ"י בקשתו.

1. אופן התשלום ואמצעי התשלום של שכר הלימוד

1.1 מקדמה/תשלום ראשון של שכר הלימוד

מקדמה ע"ח שכר הלימוד תשולם בכרטיס אשראי באמצעות שובר מקוון שנטען במידענט, ניתן גם לשלם בכרטיס אשראי בפנייה טלפונית. התשלום יבוצע עד למועד הנקוב בשובר מקוון. תשלום המקדמה מהווה את הסכמתו של הסטודנט והתחייבותו לפעול עפ"י נהלי תקנון שכר הלימוד. רק לאחר תשלום המקדמה תתאפשר הרכבת מערכת הלימודים. גובה המקדמה בשנה הראשונה - 4,000 ש"ח בתואר ראשון ו-3,000 ש"ח בתואר שני. גובה המקדמה מהשנה השנייה ואילך - 3,500 ש"ח בתואר ראשון ו-2,500 ש"ח בתואר שני.

לתשומת לבך!

- אין אפשרות לדחות, לפרוס או לשלם באמצעות הרשאה לחיוב חשבון בנק את המקדמה.
- שלושה תנאים להרכבת מערכת הלימודים (רישום לקורסים):
 - תשלום המקדמה.
 - הגשת הרשאה לחיוב חשבון בנק חתומה ע"י הבנק, במידה ולא קיימת משנים קודמות.
 - תשלום מלוא שכר הלימוד לשנים קודמות.

אנו מאפשרים לשלם בכל עת סכומים ע"ח שכר הלימוד.

1.2 אפשרויות תשלום ואופן תשלום יתרת שכר הלימוד

חובה להסדיר את תשלום מלוא שכר הלימוד השנתי טרם פתיחת שנת הלימודים, באחד מן האמצעים המפורטים להלן:

1.2.1 באמצעות "הסדר מימון" בפריסת תשלומים רחבה ללא ריבית וללא הצמדה*

המסלול האקדמי המכללה למינהל בשיתוף אגודת הסטודנטים וקרן שכ"ל מציעים מגוון מסלולי מימון ייחודיים לתשלום המקדמה ושכר הלימוד. כל סטודנט זכאי לקבל הסדר מימון בגובה של עד 15,000 ש"ח בפריסה של עד 60 החזרים בסך 250 ש"ח לחודש **ללא ריבית וללא הצמדה**, פעם אחת במהלך התואר ללא קריטריונים. בשנת הלימודים הראשונה - תינתן האפשרות לקבלת הסדר מימון נוסף בגובה של עד 15,000 ש"ח בפריסה של עד 18 תשלומים **ללא ריבית וללא הצמדה**.

לנוחיותך, מגוון רחב של מסלולים המותאמים אישית לכל סטודנט בהתאם לגובה שכר הלימוד ויכולת העמידה בהחזר החודשי. כספי ההסדר יועברו לחשבון המכללה ויזוכו בכרטיס הכספית של הסטודנט.

להרשמה ולהתאמת מסלול אישי יש להשאיר פרטים באתר:

www.sachal.co.il/colman

ניתן לקבל פרטים נוספים במוקד הטלפוני של הקרן: 03-9635856.

* הסדרי המימון כפופים לתקנון המופיע באתר, וכן מותנים באישור המכללה והגוף הפיננסי המממן וזכרים בפתיחת חשבונות בנק ייעודיים. מספר ההלוואות ללא ריבית וללא הצמדה מוגבל בכפוף לתקנון.

המסלול האקדמי שומר לעצמו את הזכות לבטל את ההסדר בכל עת.

* במידה והסטודנט יפסיק לימודיו וסכום "הסדר המימון" יהיה גבוה משכר הלימוד, הסטודנט יחוייב בריבית היחסית בגין ההפרש האמור, ריבית אשר סובסדה ע"י המסלול האקדמי.

1.2.2 תשלום שכר הלימוד באמצעות כרטיס אשראי – באתר האינטרנט של המסלול האקדמי

(במידע-נט), בתשלום אחד או בכרטיס תשלומים בקרדיט בלבד (בהתאם להסדר בין הסטודנט לבין חברת האשראי).

באחריות הסטודנט לוודא קיום מסגרת אשראי מתאימה.

לא יינתן החזר כספי באמצעות זיכוי כרטיס אשראי, אלא בהעברה בנקאית לפקודת הסטודנט שתזוכה בחשבון הבנק שלו עד חודש ממועד הבקשה להחזר הכספי.

לצורך ביצוע העברה, הסטודנט נדרש להציג אישור ניהול חשבון בנק או צילום המחאה.

1.2.3 תשלום באמצעות העברה בנקאית בתשלום אחד או העברה בנקאית בהוראת קבע/ מחזורית (מספר תשלומים חודשיים קבועים)

יש להקים באמצעות אתר הבנק או באפליקציה של הבנק – העברה בנקאית בהוראת קבע / העברה מחזורית, לפרטי חשבון הבנק של המסלול האקדמי המכללה למינהל:

בנק הפועלים (12), סניף 391, חשבון 400126.

בעת ההקמה יש לבחור תאריך קבוע בחודש בו תבוצע ההעברה הבנקאית ולהגדיר את הסכום החודשי הקבוע ומספר התשלומים החודשיים (עד 12 תשלומים בשנה אשר האחרון יהיו לחודש אוקטובר 2025).

יש לוודא שאמצעי תשלום זה מסדיר את שכר הלימוד השנתי.

על מנת שהתשלום יעודכן בכרסת הכספית, חובה לשלוח למדור שכר לימוד בפנייה במידענט או במייל את אישור הבנק על ביצוע ההעברה בציון שם מלא ומספר ת.ז.

של הסטודנט.

1.2.4 תשלום באמצעות הרשאה לחיוב חשבון הבנק – יש למלא את טופס הרשאה לחיוב

חשבון בנק (פרטים בעמוד 15), להחתים את הבנק או להקים הרשאה לחיוב חשבון הבנק לטובת המוטב – המסלול האקדמי המכללה למינהל.

קוד מוטב (מוסד) – 1980 | מספר מזהה (אסמכתא) – מספר ת.ז. של הסטודנט

חובה לשלוח למדור שכר לימוד את פרטי ההרשאה לאחר שאושרה ע"י הבנק.

מועדי התשלום קבועים ב-2 בכל חודש, החל מחודש נובמבר 2024. לא ניתן לשנות

את תאריך החיוב. כשבוע ימים טרם החיוב בבנק, ניתן להתעדכן בסכום החיוב הצפוי

בכרסת הכספית המצויה במידענט. תינתן לך שהות של מספר ימים טרם מועד

החיוב בבנק לברר פרטים אודותיו טלפונית אל "מדור שכר לימוד ישיר" בטל' מס' –

03-9634400.

לתשומת לבך, באמצעות ההרשאה ניגבים כלל החיובים כולל חיובים נלווים עבור אגודת הסטודנטים, קורסי אנגלית, מכינות וכדו'.

כשלושה ימים לפני תאריך החיוב, הקובץ נשלח אל הבנק ולא ניתן לבצע כל שינוי לגביו.

בכל תכניות הלימוד 10 תשלומים בשנה מ-2.11.24 ועד 2.8.25,

ניתן לבקש 12 תשלומים בשנה מ-2.11.24 ועד ל-2.10.25.

לידיעתך, לשינויים במערכת השעות במהלך שנת הלימודים, לרישום לקורסי אנגלית,

קורסים חוזרים, קורסי העשרה ומכינות, יש השפעה על גובה החיוב החודשי.

בגין תשלום שלא כובד בבנק, הסטודנט יחוייב בדמי טיפול כולל עמלת הבנק בסך 40 ש"ח. כמו כן, באחריות הסטודנט להסדיר מיידית תשלום עבור חיוב שלא כובד בבנק. הרשאה לחיוב חשבון בנק תקפה למשך כל תקופת לימודיו של הסטודנט במסלול האקדמי ועוברת אוטומטית משנה לשנה עד לסיום התואר. בעת רישום לתואר שני או לתואר נוסף יש לחדש את הרשאה לחיוב חשבון בנק.

1.2.5 הגבלת התשלום במזומן - עפ"י החוק לצימצום השימוש במזומן שנכנס לתוקף

ב-1.1.2019, ניתן לשלם במזומן עד 10% משכר הלימוד השנתי, היות ושכר הלימוד השנתי עולה על 11,000 ש"ח.

החל מה-1 לאוגוסט 2022 עודכן הסכום המרבי שניתן לשלם במזומן ל-6,000 ש"ח בלבד או עד 10% משכ"ל השנתי, לפי הנמוך מביניהם.

לתשומת לבך!

במהלך חודש אוגוסט 2025 תידרש לשלם את המקדמה לשנת תשפ"ו בשובר מקוון, הערך לכך מראש כדי שתוכל להרכיב את מערכת השעות במועד.

הסבר למילוי טופס הרשאה לחיוב חשבון בנק

בטופס "הרשאה לחיוב חשבון" יש למלא את השורות והשדות הממוספרים בדוגמה בפרטים המתאימים:

1. שם הבנק (בנק לאומי, בנק הפועלים, בנק דיסקונט וכדומה).
2. שם הסניף.
3. מספר הסניף (קוד/מספר בן שלוש ספרות המזהה את סניף הבנק).
4. תאריך מילוי הטופס.
5. מספר החשבון ממנו יבוצעו התשלומים.
6. מספר/קוד סניף הבנק (זהה למספר בסעיף 3).
7. מספר הבנק - קוד בן שתי ספרות המזהה את הבנק לדוגמה:
בנק לאומי = 10, בנק הפועלים = 12, בנק דיסקונט = 11 וכדומה.
8. שם הסטודנט.
9. מספר תעודת זהות של הסטודנט.
10. כתובתו של הסטודנט.
11. נייד של הסטודנט.
12. שם בעל החשבון כמופיע בספרי הבנק.
13. מספר תעודת הזהות של בעל החשבון.
14. חותמת וחתימת הבנק.
15. חתימת בעל חשבון הבנק.

חשוב ביותר:

1. יש למלא את 15 הסעיפים בשני עותקים, **בכתב ברור וקריא**. לא נוכל לטפל בטופס אשר לא ימולא כנדרש ולא יצויין בו שם הסטודנט ומספר תעודת הזהות שלו.
2. להחזיר את הטפסים למדור שכר לימוד **כשהם חתומים ומאושרים ע"י הבנק** באמצעות פנייה במידענט / בדוא"ל / בפקס.

הרשאה לחיוב חשבון בנק

חובה: להחזיר טופס זה חתום למדור שכר לימוד באמצעות המידענט או בפקס 03-9634133

מס' ר"ך	קע	סת	שם המוסד	קוד מסב	סניף
1	1	1	המסלול האקדמי המכללה למינהל	1980	503

שם הסטודנט (*)	תעודת זהות (*)
8	9

(*) חובה למלא את הפרטים הללו. טופס שלא ימולא – לא יטופל ע"י המסלול האקדמי המכללה למינהל.
מועדי התשלום קבועים ב- 2 בכל חודש, לא ניתן לשנות את תאריך החיוב.

בקשה להקמת הרשאה לחיוב חשבון

תאריך: 4

מספר חשבון	5	סוג חשבון	6	סניף	7	בנק
קוד המוסד (המוסב)	1 9 8 0	מס' מזהה (אסמכתא)				
שם המוסד (המוסב)	ת.ז. של הסטודנט					
המסלול האקדמי המכללה למינהל						

לכבוד
בנק _____ 1
סניף _____ 2
(הבנק) _____ 3
מס' סניף _____

שם הסטודנט	8
ת.ז. הסטודנט	9
כתובת:	10
טלפון:	11

אנו הח"מ	12	מס' זהות/ח.פ.	13	(הלקוחות")
שם בעלי החשבון כמופיע בספרי הבנק				

מבקשים בזה להקים בחשבונו הנ"ל ("החשבון") הרשאה לחיוב חשבוננו, בסכומים ובמועדים שיוצגו לכם מדי פעם בפעם ע"י המוסטב באמצעות קוד המוסד

2. כמו כן יחולו הוראות הבאות:

- הרשאה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה בכתב מאתנו לבנק שתכנס לתוקף יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה לבנק, וכן ניתנת לביטול עפ"י הוראת כל דין.
- נהיה רשאים לבטל חיוב מסוים, ובלבד שהודעה על כך תימסר על ידנו בכתב לבנק, לא יאוחר מ- 3 ימי עסקים לאחר מועד החיוב. ככל שהודעת הביטול ניתנה לאחר מועד החיוב, היזכוי יעשה בערך יום מתן הודעת הביטול.
- הבנק אינו אחראי בכל הנוגע לעסקה שבנינו לבין המוסטב.
- הרשאה שלא יעשה בה שימוש במשך תקופה של 24 חודשים ממועד החיוב האחרון, בטילה.
- אם תענו לבקשתנו, הבנק יפעל בהתאם להוראות הרשאה זו, בכפוף להוראות כל דין והסכם שבנינו לבין הבנק.
- הבנק רשאי להוציאנו מן ההסדר המופרט בהרשאה זו, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו תוך ציון הסיבה.
- הוראות הקבע הינה רב שנתית ותקפה לכל שנות הלימוד במכללה.

3. נא לאשר למוטב באמצעות טופס זה החתום ע"י הבנק את קבלת הוראות אלה מאיתנו.

חתימה וחותמת הסניף _____ 14 חתימת בעלי החשבון _____ 15

לידעתכם: ניתן להגיש את הבקשה להקמת הרשאה גם באמצעות אתר האינטרנט של הבנק, ללא צורך בהגעה לסניף.

מקור טופס זה יחתם ע"י הסניף וימסר ע"י הסטודנט למדור שכר לימוד במסלול האקדמי המכללה למינהל.

1.3 תשלום שכר לימוד באמצעות הקרן לחיילים משוחררים

לצורך ביצוע תשלום שכר הלימוד מכספי הקרן יש לפנות למדור שכר לימוד באמצעות המידע-נט או המייל או בפנייה טלפונית ל-03-9634400 ולציין את הסכום שברצונך לשחרר מכספי הפיקדון.

מדור שכר לימוד יכין עבורך שובר מקוון אשר יטען ישירות באתר האגף והקרן לחיילים משוחררים.

יהא עליך להיכנס לאיזור האישי באתר האגף והקרן לחיילים משוחררים ולבחור באופציה של "שובר דיגיטלי" - כל נתוני השובר יופיעו באופן אוטומטי ותידרש לאשר את העברת התשלום למכללה. לאחר כשבוע ימים הכסף עובר ישירות ממשרד הביטחון לחשבון הבנק של המכללה. באחריותך לעקוב אחר הזיכוי בכרטיס הכספית.

לידיעה - במקרה של הפסקת לימודים במכללה וזכאות להחזר כספי הפיקדון, ההחזר הכספי יבוצע בהמחאה לפקודת משרד הביטחון בצירוף שם הסטודנט ומספר ת.ז. הסטודנט ידרש להפקיד את ההמחאה בחשבון משרד הביטחון בבנק הדואר - חשבון 28919 סניף 001.

בעת ההפקדה הסטודנט נדרש להצטייד באחת מהתעודות הבאות:
תעודת זהות / דרכון ישראלי / רישיון נהיגה / תעודת שחרור מצה"ל.
לבחירתך - ניתן לקבל את ההמחאה עד חודש ימים במדור שכר לימוד או שההמחאה תישלח בדואר רשום לכתובתך כפי שהיא מעודכנת במחשבי מדור שכר לימוד.

1.4 מימון הלימודים על ידי מוסד חיצוני

לצורך ביצוע תשלום שכר הלימוד ע"י מממן חיצוני, על הסטודנט להעביר למדור שכר לימוד את המסמכים הבאים:

1. המוסד המממן יתחייב בכתב על תשלום שכר הלימוד ויעביר את ההתחייבות למדור שכר לימוד ישירות או באמצעות הסטודנט עם פתיחת שנת הלימודים.
 2. על הסטודנט להעביר אל מדור שכר לימוד כתב הרשאה לחיוב חשבון הבנק, בנוסף להתחייבות מטעם המוסד המממן, א"כ המוסד המממן שילם את מלוא שכר הלימוד מראש.
 3. כל תשלום שלא מומן ע"י המוסד החיצוני ישולם ע"י הסטודנט.
 3. הסטודנט יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב לשלם את כל תשלומי שכר הלימוד אשר לא ישולמו ע"י המוסד המממן, א"כ המוסד המממן שילם את מלוא שכר הלימוד מראש.
- ניתן להדפיס את ההצהרה מאתר האינטרנט, בפרק של מדור שכר לימוד/טפסים.

אישור המועצה להשכלה גבוהה



י"ט שבט תשפ"ד
29 ינואר 2024

לכל המעוניין בדבר

הריני לאשר בזאת כי **המסלול האקדמי של המכללה למינהל** קיבל הכרה כמוסד להשכלה גבוהה בהתאם לחוק המועצה להשכלה גבוהה התשי"ח – 1958, והוסמך להעניק את התארים הבאים:

תואר ראשון

- בוגר (B.A) במנהל עסקים
- בוגר (B.A) במנהל עסקים בהתמחות בחשבונאות
- בוגר (B.A) בניהול מערכות מידע במתכונת דו-חוגית
- בוגר (LL.B) במשפטים
- בוגר (B.A) בתקשורת במתכונת חד-חוגית ובוגר (B.A) בתקשורת וניהול במתכונת דו-חוגית
- בוגר (B.A) בכלכלה וניהול
- בוגר (B.A) במדעי ההתנהגות
- בוגר בעיצוב פנים (B. Design Interior)
- בוגר במדעים (B.Sc.) במדעי המחשב
- בוגר (B.A) בפסיכולוגיה
- בוגר (B.A) בחינוך
- בוגר במדעים (B.Sc.) במדע הנתונים

תואר שני

- מוסמך (M.B.A) במנהל עסקים עם תיזה וללא תיזה
- מוסמך (M.B.T) במיסים ועסקים ללא תיזה
- מוסמך (M.A) ביינוף ופיתוח ארגוני ללא תיזה
- מוסמך (M.A) בלימודי משפחה ללא תיזה
- מוסמך (LL.M) במשפטים עם תזה וללא תיזה
- מוסמך (M.A) בלימודי משפט ללא תיזה לתלמידים שאינם בעלי תואר ראשון (LL.B) במשפטים
- מוסמך (M.A) בכלכלה ויישומית ללא תיזה
- מוסמך (M.A) בתכנית לימודים בינתחומית בעיצוב, חדשנות ויזמות ללא תיזה
- מוסמך (M.A) ביינוף חינוכי ללא תיזה
- מוסמך (M.A) בפסיכולוגיה של הספורט והאימון הגופני ללא תיזה
- מוסמך (M.A) בפסיכולוגיה קלינית ללא תיזה

תכניות לתואר ראשון (B.A) שאושר לקיימן במתכונת דו-חוגית:

- תקשורת
- כלכלה
- מדעי ההתנהגות
- ניהול
- פסיכולוגיה
- עיצוב פנים
- מדעי המחשב
- חינוך

אישור המועצה להשכלה גבוהה

תכניות שאושר לקיימן במסגרת החרדית (מח"ר)

- בוגר במדעים (B.Sc.) במדעי המחשב - מח"ר
- בוגר (B.A) במדעי ההתנהגות - מח"ר
- בוגר (B.A) בכלכלה וניהול - מח"ר

בברכה,

ד"ר קליין

דבורה קליין

ממונה תחום מדעי החברה ורב תחומי

האגף האקדמי

חלק ב' – שכר לימוד תקנון שכ"ל לשנה"ל תשפ"ה

1. קורסי אנגלית ומכינות במתמטיקה ובעיצוב

בהתאם לסיווג שמתקבל מהפקולטה / מבית הספר / מהחוג, נדרשים הסטודנטים לעמוד בהצלחה בקורסים אלה. **התשלום** עבור קורסים אלה הוא **בנוסף** לשכר הלימוד.

סוג המכינה/קורס	שכר הלימוד בש"ח
אנגלית טרום בסיסי א' [*]	1,600 ₪
או אנגלית טרום בסיסי ב' [*]	1,600 ₪
אנגלית בסיסי [*]	1,600 ₪
אנגלית מתקדמים א' [*]	1,600 ₪
אנגלית מתקדמים ב' [*]	1,500 ₪
מכינה במתמטיקה בביה"ס למדעי המחשב ובמנע"ס	2,500 ₪
מכינה בעיצוב ^{**}	יש להתעדכן במזכירות ביה"ס

^{*} עלות קורס חוזר הינה 50% מהמחירים הנ"ל.

^{**} ביטול לימודים במכינה בעיצוב - יש להתעדכן במזכירות ביה"ס.

לתשומת הלב, באחריות הסטודנט להתקדם לרמת פטור באנגלית, בהתאם להנחיות המועצה להשכלה גבוהה (מל"ג). הרישום לקורסי האנגלית יבוצע בתחילת השנה/הסמסטר ע"י מינהל הסטודנטים, בהתאם לרמת הסטודנט.

סטודנט שלא הצהיר במועד שברצונו להיבחן באמיר"ם ו/או הציג ציון מתאים בבחינת אמיר/אמיר"ם/פסיכומטרי יחוייב בקורס, בהתאם להנחיות מל"ג.

יצוין, כי לא ניתן לדחות את הרישום לקורסים לטובת בחינת אמיר"ם אלא בסמסטר הראשון ללימודים בלבד. הרישום לקורס האנגלית ע"י מינהל הסטודנטים מחייב לכל דבר ועניין, כולל תשלום שכר הלימוד. ניתן להתעדכן במערכת השעות באמצעות המידע נט/האפליקציה. יובהר, כי במידה והסטודנט לא מעוניין בשיבוץו לקורס אנגלית, עליו להודיע בכתב, בהתאם למידע שיפורסם ע"י מינהל הסטודנטים, לא יאוחר משבועיים מיום הרישום לקורס. אם לא יבטל במועד, יחוייב בשכ"ל עבור הקורס אף אם לא השתתף בקורס ולא נבחן בו. יובהר, כי אי עמידה בקורסי אנגלית בהתאם להנחיות מל"ג עלולה לגרור עיכוב בקבלת התואר ו/או הפסקת לימודים אקדמית.

למשלמים באמצעות הרשאה לחיוב חשבון בנק - עלות המכינה/קורס תצטרף לפריסת התשלומים ממועד הרישום ועד התשלום האחרון של שכר הלימוד השנתי. **סטודנט שלא הגיש טופס הרשאה לחיוב חשבון בנק** - נדרש לשלם מראש את מלוא עלות המכינה/קורס כתנאי לרישום.

שכר לימוד - לסטודנט שלא לקראת תואר, סטודנט שלא מן המניין, שומע חופשי

כדי להירשם לקורסים על הסטודנט לשלם את מלוא שכר הלימוד מראש או בפריסה של שלושה תשלומים באמצעות המחאות.

שכר הלימוד מורכב ממכפלת המחיר לש"ס בכמות הש"סים בקורס אליו נרשם הסטודנט.

- מחיר ש"ס בתוכניות התואר הראשון - 800 ש"ח.

- מחיר ש"ס בתוכניות התואר השני - 1,250 ש"ח.

נוהל ביטול לימודים:

סטודנט המבקש לבטל לימודים בקורס, יודיע על ביטול השתתפותו בכתב למזכירות הסטודנטים ולמדור שכר לימוד. באחריות הסטודנט לוודא שהודעתו התקבלה, החיוב יהיה בהתאם לטבלה שלהלן.

מועד קבלת ההודעה על הביטול	הודעה שנתקבלה עד לתחילת הלימודים	הודעה שנתקבלה עד ל-7 ימים מתחילת הלימודים	הודעה שנתקבלה בין 8 ל-14 ימים מתחילת הלימודים	הודעה שנתקבלה לאחר 14 ימים מתחילת הלימודים
גובה החיוב	ללא חיוב	300 ש"ח	800 ש"ח	מלוא שכר הלימוד עבור הקורס

2. כללי – הרכב שכר הלימוד

שכר הלימוד לסטודנטים אשר החלו לימודיהם משנת הלימודים תשע"ו (2016) ואילך
 שכר הלימוד מוגדר כסכום קבוע לתוכנית ללא תלות במערכת השעות, כמפורט בטבלאות שכר הלימוד בהמשך פרק זה. חיוב שכר לימוד שנתי מופחת בגובה 50% משכר הלימוד המפורט בטבלאות, יאושר ע"י מזכירות הסטודנטים לאחר פניית הסטודנט אליהם **בכתב** ורק לסטודנט אשר ילמד היקף מערכת חלקי עד 50% מהמערכת השנתית הקבועה. אם יסיים הסטודנט את לימודיו האקדמיים בפרק זמן קצר מהקבוע לתוכנית, עפ"י מספר הסמסטרים הנדרשים לתואר, יידרש להשלים את עלות שכר הלימוד המינימאלי לתואר, כמפורט בטבלאות שכר הלימוד.
 לזכות כל סטודנט עומדת מכסת ש"סים עבור קורסים חוזרים וקורסי העשרה - פירוט היקף זכאות זו ראה בעמ' 33.

לחריגה מעבר למכסה זו יחויב הסטודנט עבור כל ש"ס בתואר הראשון - סך 800 ₪*.
 בתואר השני - סך 1250 ₪.

בתואר ראשון יהיה זכאי הסטודנט לזיכוי כספי בגין פטור מלימודים קודמים - פטור אשר יאושר ע"י המזכירות יזכה את הסטודנט בסך 800 ₪ לש"ס*. סך זיכוי הפטורים לא יעלה על שכר לימוד שנתי בתוכנית.

הזיכוי הכספי יבוצע בשנת הלימודים האחרונה.

בתואר השני **פטור אקדמי אינו פטור כספי**, אולם הסטודנט רשאי ללמוד להעשרה, בהתאמה לכמות הפטורים, עד 4 ש"סים ללא חיוב כספי (ראה פירוט עמ' 33).

סטודנטים חדשים מ"אפיק מעבר" שעברו למכללה לאחר שנת לימודים במוסד אחר, **יחויבו בשכר לימוד מלא לתואר**, בשנה הראשונה ללימודיהם במסלול האקדמי, יחויבו בשכר לימוד של שנה א' בביה"ס בו נקלטו, לפי המחירים המפורטים בתקנון זה, ויהיו זכאים לזיכוי כספי בגין הפטורים האקדמיים שהוכרו להם, **זיכוי אשר יינתן להם בשנת הלימודים האחרונה לתואר, אולם לא יעלה על שכר לימוד שנתי בתוכנית.**

* זכאים להטבה זו רק סטודנטים המשלמים שכר לימוד מלא, כמפורט בטבלאות, לא זוכו במלגות/הנחות ואינם לומדים בתוכניות אשר שכר הלימוד שלהן מופחת.
 מחיר ש"ס 800 ₪ מתייחס לסטודנטים שהחלו לימודיהם משנה"ל תשע"ז ואילך.

לכלל הסטודנטים

סטודנט הפורס לימודיו **מעבר** לתוכנית הלימודים הקבועה, עפ"י מספר הסמסטרים הנדרשים לתואר, כמפורט בטבלאות שכר הלימוד, יחויב בסכום קבוע לסמסטר בסך 1,000 ₪ החל מהסמסטר השני ואילך. חיוב זה יהיה בנוסף לעלות הש"סים/עלות התוכנית.
 שכר הלימוד לתואר מוגדר כשכר לימוד מינימלי לתואר.
 הזכאות לתואר תאושר לאחר תשלום מלוא שכר הלימוד לתואר/תוכנית, ללא תלות במשך הלימודים, ובתוספת חיובים נדרשים במידה והיו, כולל עבור דמי חבר אגודת הסטודנטים.

שכר הלימוד – תואר ראשון | סטודנטים אשר החלו לימודיהם בשנה"ל תשפ"ה

פקולטה / בית הספר	שכר לימוד שנתי א* שנה א*	שכר לימוד שנתי ב' - שנים ב' ו-ג*, 17,900 ₪	מס' ש"סים (מינימאלי) הנדרשים לתואר**	מס' סמסטרים***	שכר לימוד מינימאלי לתואר****	הערות
בית הספר לחשבונאות						
תואר ראשון התמחות בחשבונאות למתחילים בשנה"ל תשפ"ה	38,900 ₪	שנים ב' ו-ג' 34,900 ₪ שנה ד' 17,900 ₪	171	7	126,600 ₪	תוכנית לימודים של שלוש וחצי שנים.
הפקולטה למנהל עסקים						
תואר ראשון - כל ההתמחויות כולל תוכנית דו-חוגית בניהול מערכות מידע	36,900 ₪	32,900 ₪ בכל שנה	116	6	102,700 ₪	
בית הספר לכלכלה	36,900 ₪	32,900 ₪ בכל שנה	113 שמאות 117	6 תוכנית ערב-9	102,700 ₪	
הפקולטה למשפטים****						
תואר ראשון במשפטים	40,900 ₪	40,900 ₪ בכל שנה	141	6/7	122,700 ₪	שכר הלימוד נפרס על פני 3 שנים. סטודנט שילמד סמסטר נוסף בשנה הרביעית במסגרת מינימום הש"סים לתואר, לא יחוייב בשכר לימוד.
תואר ראשון במשפטים לאקדמאים	37,950 ₪	33,950 ₪ בכל שנה	111	6/7	105,850 ₪	שכר הלימוד נפרס על פני 3 שנים. סטודנט שילמד סמסטר נוסף בשנה הרביעית במסגרת מינימום הש"סים לתואר, לא יחוייב בשכר לימוד.

* חייב שכר לימוד שנתי מופחת בשיעור 50% עבור מערכת חלקית יאושר ע"י מזכירות הסטודנטים לאחר פניית הסטודנט בכתב בבקשה לעדכון גובה החיוב (ראה פירוט בעמ' 23).

** מינימום ש"סים הנדרשים לתואר עשוי להשתנות משנה לשנה ובביה"ס/בחוים מסוימים עשוי להשתנות גם מהתמחות להתמחות. מינימום הש"סים לתואר אינו כולל קורס באנגלית מתקדמים ב' בהיקף - 4 ש"סים. קורס זה מחוייב בנפרד. סטודנט שיחרוג ממינימום הש"סים הנדרשים לתואר יחוייב לפי מחיר ש"ס - 800 ש"ח לש"ס.

*** סטודנט שיחרוג מעבר למספר הסמסטרים לתואר - יחוייב בסכום קבוע לסמסטר סך 1,000 ש"ח מהסמסטר השני ואילך.

**** לעלות שכר הלימוד יש להוסיף כל שנה סך 140 ש"ח עבור קבצי חקיקה.

***** זכאות לתואר תאושר לאחר תשלום מלוא שכר הלימוד עבור התואר/התוכנית, ללא תלות במשך הלימודים, בתוספת חיובים נדרשים במידה ויהיו, כולל עבור דמי חבר אגודת הסטודנטים.

פקולטה / בית הספר	שכר לימוד שנתי *שנה א*	שכר לימוד שנתי - שנים ב' ו-ג*	מס' ש"סים (מינימאלי) הנדרשים לתואר**	מס' סמסטרים***	שכר לימוד מינימאלי לתואר****	הערות
בית הספר למדעי ההתנהגות	35,900 ₪	31,900 ₪ בכל שנה	102	6 תוכנית ערב-9	99,700 ₪	
החוג לפסיכולוגיה	37,900 ₪	33,900 ₪ בכל שנה	113	6	105,700 ₪	
בית הספר לתקשורת	35,900 ₪	31,900 ₪ בכל שנה	120	6	99,700 ₪	
בית הספר לעיצוב וחדשנות עיצוב פנים / תקשורת חזותית במרחבי פנים	37,125 ₪	33,125 ₪ בכל שנה מחיר לשנים ב', ג', ד'	164	8	136,500 ₪	שכר הלימוד נפרס על פני 4 שנים
הפקולטה למדעי המחשב כולל תוכנית תואר ראשון במדע הנתונים	37,900 ₪	33,900 ₪ בכל שנה	מדמ"ח 140-141 מדע הנתונים 138-140	6 תוכנית ערב-9	105,700 ₪	
משפטים וכלכלה (תואר כפול)	45,000 ₪	שנים ב' ו-ג' 41,000 ₪ בכל שנה שנה ד' 9,000 ₪	191	7	136,000 ₪	שנה ד' סמסטר אחד

* חיוב שכר לימוד שנתי מופחת בשיעור 50% עבור מערכת חלקית יאושר ע"י מזכירות הסטודנטים לאחר פניית הסטודנט בכתב בבקשה לעדכון גובה החיוב (ראה פירוט בעמ' 23).

** מינימום ש"סים הנדרשים לתואר עשוי להשתנות משנה לשנה ובביה"ס/בחוגים מסויימים עשוי להשתנות גם מהתמחות להתמחות. מינימום הש"סים לתואר אינו כולל קורס באנגלית מתקדמים ב' בהיקף - 4 ש"סים. קורס זה מחוייב בנפרד. סטודנט שיחרוג ממינימום הש"סים הנדרשים לתואר יחוייב לפי מחיר ש"ס - 800 ש"ח לש"ס.

*** סטודנט שיחרוג מעבר למספר הסמסטרים לתואר - יחוייב בסכום קבוע לסמסטר סך 1,000 ש"ח מהסמסטר השני ואילך.

**** לעלות שכר הלימוד יש להוסיף כל שנה סך 140 ש"ח עבור קבצי חקיקה.

***** זכאות לתואר תאושר לאחר תשלום מלוא שכר הלימוד עבור התואר/התוכנית, ללא תלות במשך הלימודים, בתוספת חיובים נדרשים במידה ויהיו, כולל עבור דמי חבר אגודת הסטודנטים.

שכר הלימוד - תואר שני | לסטודנטים אשר החלו לימודיהם בשנה"ל תשפ"ה

תוכניות לימוד	שכר לימוד שנתי - שנה א' ****	שכר לימוד שנתי - שנה ב' ****	מס' ש"סים (מינימאלי) הנדרשים לתואר**	מס' סמסטרים ***	שכר לימוד מינימאלי לתואר*	הערות
תואר שני במנהל עסקים מגוון התמחויות	37,900 ₪	18,900 ₪	39 ש"סים	3	56,800 ₪	שנה א' - 2 סמסטרים שנה ב' - סמסטר אחד
תואר שני מיסים בעסקים MBT ביה"ס לחשבונאות	28,400 ₪	28,400 ₪	מ-40 ש"סים עד- 47 ש"סים (בהתאם למינימום ש"סים הנדרשים)	4	56,800 ₪	שנה א' - 2 סמסטרים שנה ב' - 2 סמסטרים

*

בוגרי המסלול האקדמי זכאים להנחת בוגר בשכר הלימוד בשיעור 10%. אין כפל הנחות/מלגות (ראה פירוט בעמ' 34).

**

סטודנט אשר נרשם לקורסים מעבר למינימום הנדרש לתואר יחוייב עבור הקורסים הנוספים לפי מחיר ש"ס בתואר השני - 1,250 ש"ח לש"ס.

לא יינתן זיכוי כספי בגין פטור/זיכוי אקדמי, אולם הסטודנט רשאי ללמוד להעשרה, עד 4 ש"סים ללא חיוב כספי (ראה פירוט בעמוד 33).

סטודנט שיחרוג מעבר למספר הסמסטרים לתואר - יחוייב בסכום קבוע לסמסטר סך 1,000 ש"ח, החל מהסמסטר השני ואילך. כלל הסטודנטים יחוייבו בשכר לימוד שנתי כמפורט לעיל, חיוב שכר לימוד שנתי מופחת בשיעור 50% עבור מערכת חלקית יאושר ע"י מזכירות הסטודנטים לאחר פניית הסטודנט בכתב בבקשה לעדכון גובה החיוב (ראה פירוט בעמ' 23).

זכאות לתואר תאושר לאחר תשלום מלוא שכר הלימוד עבור התואר/התוכנית, ללא תלות במשך הלימודים, ובתוספת חיובים נדרשים במידה ויהיו, כולל עבור דמי חבר אגודת הסטודנטים.

בהתאם לדרישות המל"ג לקבלה ללימודי התואר השני נדרשים חלק מהסטודנטים ללמוד קורסי השלמה. התשלום עבור קורסי השלמה הוא בנוסף לשכר הלימוד הנדרש לתואר.

לידיעה - פתיחת תוכנית לימוד מותנית במינימום נרשמים.

שכר הלימוד - תואר שני | לסטודנטים אשר החלו לימודיהם בשנה"ל תשפ"ה

תוכניות לימוד	שכר לימוד שנתי - שנה א' ****	שכר לימוד שנתי - שנה ב' ****	מס' ש"סים (מינימאלי) הנדרשים לתואר**	מס' סמסטרים ***	שכר לימוד מינימאלי לתואר*	הערות
תואר שני בכלכלה יישומית	33,900 ₪	11,900 ₪	42	4	45,800 ₪	שנה א' - 3 סמסטרים שנה ב' - סמסטר אחד
קורסי השלמה לתואר שני בכלכלה יישומית *****	עלות לש"ס- 400 ₪ עד 10 ש"ס סך חיוב 4,000 ₪	-	-	-	עד 10 ש"סים חיוב לפי 400 ₪ לש"ס - מקסימום חיוב 4,000 ₪ מעל 10 ש"סים - לפי 800 ש"ח לש"ס.	
תואר שני במשפטים התמחויות שונות	11,900 ₪	11,900 ₪	36	4	23,800 ₪	
תואר שני בלימודי משפט ללא משפטים	24,000 ₪	8,000 ₪	56	4	32,000 ₪	שנה א' - 3 סמסטרים שנה ב' - סמסטר אחד
תואר שני במדעי ההתנהגות - ייעוץ ופיתוח ארגוני בשנה אחת	59,900 ₪	-	38	3	59,900 ₪	לימודים בשנה אחת - 3 סמסטרים

* בוגרי המסלול האקדמי זכאים להנחת בוגר בשכר הלימוד בשיעור 10%. אין כפל הנחות/מלגות (ראה פירוט בעמ' 34).

** סטודנט אשר נרשם לקורסים מעבר למינימום הנדרש לתואר יחוייב עבור הקורסים הנוספים לפי מחיר ש"ס בתואר השני - 1,250 ש"ח לש"ס.

לא יינתן זיכוי כספי בין פטור/זיכוי אקדמי, אולם הסטודנט רשאי ללמוד להעשרה, עד 4 ש"סים ללא חיוב כספי (ראה פירוט בעמוד 33).

*** סטודנט שיחרוג מעבר למספר הסמסטרים לתואר - יחוייב בסכום קבוע לסמסטר סך 1,000 ש"ח, החל מהסמסטר השני ואילך. כלל הסטודנטים יחוייבו בשכר לימוד שנתי כמפורט לעיל, חיוב שכר לימוד שנתי מופחת בשיעור 50% עבור מערכת חלקית יאושר ע"י מזכירות הסטודנטים לאחר פניית הסטודנט בכתב בבקשה לעדכון גובה החיוב (ראה פירוט בעמ' 23).

**** זכאות לתואר תאושר לאחר תשלום מלוא שכר הלימוד עבור התואר/התוכנית, ללא תלות במשך הלימודים, ובתוספת חיובים נדרשים במידה ויהיה, כולל עבור דמי חבר אגודת הסטודנטים.

***** בהתאם לדרישות המל"ג לקבלה ללימודי התואר השני נדרשים חלק מהסטודנטים ללמוד קורסי השלמה. התשלום עבור קורסי השלמה הוא בנוסף לשכר הלימוד הנדרש לתואר.

לידיעה - פתיחת תוכנית לימוד מותנית במינימום נרשמים.

תוכניות לימוד	שכר לימוד שנתי - שנה א' ****	שכר לימוד שנתי - שנה ב' ****	מס' ש"סים (מינימאלי) הנדרשים לתואר**	מס' סמסטרים ***	שכר לימוד מינימאלי לתואר*	הערות
תואר שני במדעי ההתנהגות - התוכנית ללימודי משפחה	26,950 ₪	26,950 ₪	40	4	53,900 ₪	שנה א' - 2 סמסטרים שנה ב' - 2 סמסטרים
תואר שני בפסיכולוגיה קלינית	36,000 ₪	36,000 ₪	70	4	72,000 ₪	שנה א' - 2 סמסטרים שנה ב' - 2 סמסטרים
תואר שני בפסיכולוגיה של הספורט והאימון הגופני	29,900 ₪	29,900 ₪	55	4	59,800 ₪	שנה א' - 2 סמסטרים שנה ב' - 2 סמסטרים
תואר שני בעיצוב חדשנות ויזמות	34,900 ₪	11,900 ₪	48	4	46,800 ₪	שנה א' - 3 סמסטרים שנה ב' - סמסטר אחד

*

**

בוגרי המסלול האקדמי זכאים להנחת בוגר בשכר הלימוד בשיעור 10%. אין כפל הנחות/מלגות (ראה פירוט בעמ' 34).
סטודנט אשר נרשם לקורסים מעבר למינימום הנדרש לתואר יחוייב עבור הקורסים הנוספים לפי מחיר ש"ס בתואר השני - 1,250 ש"ח לש"ס.
לא יינתן זיכוי כספי בגין פטור/זיכוי אקדמי, אולם הסטודנט רשאי ללמוד להעשרה, עד 4 ש"סים ללא חיוב כספי (ראה פירוט בעמוד 33).
סטודנט שיחרוג מעבר למספר הסמסטרים לתואר - יחוייב בסכום קבוע לסמסטר סך 1,000 ש"ח, החל מהסמסטר השני ואילך. כלל הסטודנטים יחוייבו בשכר לימוד שנתי כמפורט לעיל, חיוב שכר לימוד שנתי מופחת בשיעור 50% עבור מערכת חלקית יאושר ע"י מזכירות הסטודנטים לאחר פניית הסטודנט בכתב בבקשה לעדכון גובה החיוב (ראה פירוט בעמ' 23).
זכאות לתואר תאושר לאחר תשלום מלוא שכר הלימוד עבור התואר/התוכנית, ללא תלות במשך הלימודים, ובתוספת חיובים נדרשים במידה ויהיו, כולל עבור דמי חבר אגודת הסטודנטים.
בהתאם לדרישות המל"ג לקבלה ללימודי התואר השני נדרשים חלק מהסטודנטים ללמוד קורסי השלמה.
התשלום עבור קורסי ההשלמה הוא בנוסף לשכר הלימוד הנדרש לתואר.
לידיעה - פתיחת תוכנית לימוד מותנית במינימום נרשמים.

ביטול/הפסקה/דחיית לימודים

בתוכניות לתואר שנלמדות בשנה אחת - 3 סמסטרים.

חיוב שכ"ל יהיה מותנה במועד הודעת הביטול/הפסקה בכתב כדלקמן:

- ביטול/דחיית לימודים עד יום פתיחת סמסטר א' - ראה סעיף 3.1.2 בעמ' 30.
- ביטול/הפסקת לימודים מיום פתיחת הלימודים ועד תום השבוע השלישי - חיוב במלוא סכום המקדמה.
- ביטול/הפסקת לימודים מתחילת השבוע הרביעי לסמסטר א' ועד תום סמסטר א' - חיוב $\frac{1}{3}$ מהעלות השנתית/התוכנית.
- ביטול/הפסקת לימודים מתחילת תקופת הבחינות של סמסטר א' ועד תום סמסטר ב' - חיוב $\frac{2}{3}$ מהעלות השנתית/התוכנית.
- ביטול/הפסקת לימודים מתחילת תקופת הבחינות של סמסטר ב' ואילך - חיוב במלוא העלות השנתית/התוכנית.

3. נוהל ביטול/הפסקה/דחיית לימודים

3.1 דחייה, ביטול או הפסקת לימודים – ביוזמת הסטודנט

דמי ההרשמה אינם חלק מעלות התואר, דמי ההרשמה מיועדים לטיפול בתהליכי ההרשמה. לפיכך אינם מוחזרים בשום מקרה.

חובה להעביר הודעה בכתב ולוודא שנתקבלה.
סטודנט חדש - יעביר הודעה למרכז הרישום ולמדור שכר לימוד.
סטודנט ממשיך - יעביר הודעה למזכירות הסטודנטים ולמדור שכר לימוד.
במקרה בו לא נתקבלה הודעה בכתב כנדרש, הסטודנט יחשב כסטודנט פעיל ויחוייב בתשלום בהתאם.

החזר כספי יבוצע בהעברה בנקאית לפקודת המועמד/הסטודנט, עד חודש ימים מיום קבלת ההודעה על ביטול הלימודים.

- 3.1.1 דחיית לימודים עד לתחילת שנת הלימודים** - לסטודנטים חדשים בלבד.
סטודנט ששילם מקדמה והחליט עד לתחילת שנת הלימודים לדחות לימודיו, יודיע על כך בכתב כמפורט לעיל.
סכום המקדמה ייזקף לזכותו למימוש לימודים בשנת הלימודים תשפ"ו.
במקרה של ביטול לימודים לאחר דחייה: מועד ההודעה על הדחייה ייחשב כתאריך הביטול לנושא זכאות להחזר מסכום המקדמה ששולמה.
סטודנט חדש - כמפורט בסעיף 3.1.2.

אין אפשרות לדחות לימודים לאחר תחילת השנה/סמסטר

- 3.1.2 ביטול לימודים לפני תחילת שנת הלימודים לסטודנטים חדשים**
מועמד, אשר נרשם למסלול האקדמי ושילם את המקדמה ומסיבותיו החליט לבטל לימודים, יודיע על כך בכתב כמפורט לעיל.
גובה החזר המקדמה על חשבון שכר הלימוד תלוי במועד הביטול:

תאריך קבלת ההודעה על הביטול	אחוז ההחזר
עד 1.7.2024	החזר כל המקדמה
עד 1.8.2024	70%
עד 1.9.2024	60%
עד 1.10.2024	50%
עד 2.11.2024	25%
מיום 3.11.2024 (יום תחילת הלימודים) ואילך	אין החזר כספי

אין החזר כספי גם למועמד, אשר שילם את המקדמה לאחר ה-3.11.2024 והחליט לבטל לימודים.

3.1.3 ביטול לימודים על ידי מועמד/סטודנט לסמסטר "אביב"

50% מסכום המקדמה יוחזרו למבטל עד לתחילת הסמסטר.

לאחר תחילת הלימודים ועד תום שלושה שבועות מתחילת הסמסטר - חויב במלוא המקדמה.

מתחילת השבוע הרביעי לסמסטר ב' (אביב) ועד תחילת סמסטר קיץ - חויב מחצית משכר הלימוד השנתי.

מתחילת סמסטר קיץ ועד שבועיים מתחילתו - חויב 50% שכ"ל בתוספת עלות מקדמה.

מתחילת השבוע השלישי של סמסטר קיץ ואילך - חויב מלוא שכ"ל השנתי.

3.1.4 ביטול לימודים לפני תחילת שנת הלימודים ובמהלכה לסטודנטים בכל השנים

הודעה על הפסקת לימודים יש למסור בכתב למזכירות הסטודנטים ולמדור שכר לימוד. יש לוודא שההודעה נתקבלה.

גובה החיוב תלוי במועד קבלת ההודעה לפי הפירוט שלהלן.

מועד קבלת ההודעה על הפסקת הלימודים וגובה החיוב:

מועד קבלת ההודעה על הביטול	סטודנטים שהחלו לימודיהם בשנת תשפ"ה (חדשים)	סטודנטים ממשיכים
עד יום פתיחת סמסטר א'	ראה סעיף 3.1.2	25% מגובה המקדמה
מיום פתיחת סמסטר א' ועד תום השבוע השלישי	חויב במלוא המקדמה	50% מגובה המקדמה
מתחילת השבוע הרביעי לסמסטר א' ועד תום הסמסטר	חויב מחצית משכר הלימוד השנתי	חויב מחצית משכר הלימוד השנתי
מהיום הראשון לתקופת הבחינות ועד לפתיחת סמסטר ב'	חויב מחצית משכר הלימוד השנתי בתוספת 1,000 ₪	חויב מחצית משכר הלימוד השנתי בתוספת 1,000 ₪
מיום פתיחת סמסטר ב' ועד לתום השבוע השלישי	חויב מחצית משכר הלימוד השנתי בתוספת 2,000 ₪	חויב מחצית משכר הלימוד השנתי בתוספת 2,000 ₪
מתחילת השבוע הרביעי לסמסטר ב' ואילך	חויב מלוא שכר הלימוד השנתי כולל סמסטר קיץ	חויב מלוא שכר הלימוד השנתי כולל סמסטר קיץ

- לכל החיובים לעיל יתווספו חובות עבר של הסטודנט, אם ישנם כאלה.
- המועדים לעיל כמשמעותם בלוח שנת הלימודים לשנת תשפ"ה שפורסם ע"י המסלול האקדמי.
- סטודנט שיפסיק לימודיו ויחזור ללמוד כעבור יותר משנה, למסלול האקדמי שמורה הזכות לחיוב לפי מחירון התקף באותה שנה.

נוהל ביטול לימודים לסטודנטים בתכניות לתואר שנלמדות בשנה אחת - 3 סמסטרים

ראה פירוט בעמ' 29.

3.1.5 הפסקת לימודים עקב שירות מילואים או אשפוז

1. סטודנט, היוצא לשירות מילואים של 14 יום ומעלה ברציפות במהלך הסמסטר, יכול להגיש בקשה לביטול קורסים בודדים או המערכת כולה (הפסקת לימודים זמנית). במידה ובקשתו אושרה לו טרם יציאתו לשירות מילואים ואישור מקורי של שירות מילואים פעיל יוצג על ידו בתום שירותו, הסטודנט יהיה זכאי להעביר את שכר הלימוד ששילם עבור הסמסטר או הקורס בו לא השתתף להמשך לימודיו.

2. סטודנט, שאושפז בבית חולים במהלך הסמסטר לתקופה העולה על 14 יום, יכול להגיש בקשה להפסקת לימודים עד שבועיים מתום האשפוז. הסטודנט יידרש להציג מסמכים מקוריים מבית החולים אודות האשפוז כתנאי להעברת שכר הלימוד (עבור הסמסטר במהלכו אושפז) להמשך לימודיו.

3.2 הפסקת לימודים – ביוזמת המסלול האקדמי**3.2.1 הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות**

הסטודנט יזוכה עבור הסמסטר בו הופסקו לימודיו.

3.2.2 הפסקת לימודים מסיבות משמעתיות

תהיה כפופה להכרעת הדין, אשר נקבעה בבית הדין המשמעת. אם נקבע בדין המשמעת כי יפסל לסטודנט קורס, יחויב בנוסף לשכר הלימוד השנתי בעלות הקורס שנפסל לפי מחיר ש"ס (800 ש"ח תואר ראשון ו-1,250 ש"ח תואר שני). יובהר כי הסטודנט לא יהא רשאי לקזז חיוב כספי זה ממכסת הש"סים ללא עלות (כמפורט בעמוד 33). אם נקבע בדין המשמעת כי יפסל לסטודנט סמסטר מלא, יזוכה בעלות הסמסטר.

3.2.3 הפסקת לימודים עקב חוב כספי

הסטודנט יחוייב בשכר לימוד מלא עבור הסמסטר בו הופסקו לימודיו, בתוספת ריבית פיגורים וקנסות (ראה עמוד 36).

קורסים חוזרים ועודפים ללא תשלום*

סטודנטים אשר החלו לימודיהם משנת תשע"ו-ואילך זכאים ללמוד קורסים נוספים ו/או קורסים חוזרים ללא חיוב כספי עד למכסת הש"סים לפי הפירוט הבא:

בתואר הראשון הפקולטה למדעי המחשב והחוג לחשבונאות - בהיקף עד 10 ש"סים.
בביה"ס לכלכלה ובתוכניות התואר הכפול - בהיקף עד 10 ש"סים.
בשאר תוכניות הלימוד - בהיקף עד 6 ש"סים.
סטודנט אשר יחרוג מהפירוט הנ"ל יחויב עבור כל ש"ס בסך 800 ש"ח.

בתואר השני בכל תוכניות הלימוד בפקולטה למנע"ס זכאי הסטודנט ללמוד קורסים נוספים ו/או חוזרים בהיקף עד 6 ש"סים ללא חיוב כספי.
בשאר בתי הספר בהיקף של עד 4 ש"סים.
סטודנט אשר יחרוג מהיקף זה יחויב עבור כל ש"ס בסך 1,250 ש"ח.

* אם הודיע הסטודנט על הפסקת לימודים, רשאי המסלול האקדמי לחייבו בגין הקורסים הנוספים/החוזרים אשר למד ללא תשלום.
כמו כן, זכאים להטבה זו רק סטודנטים המשלמים שכר לימוד מלא לתואר, כמפורט בטבלאות, ולא זוכו במלגות תואר או בהנחות או בפטורים.

נוהל פטור / זיכוי אקדמי

בתוכניות התואר הראשון - הסטודנט יהיה זכאי לזיכוי כספי בגין זיכוי אקדמי מלימודים קודמים, - זיכוי אשר יאושר ע"י ביה"ס יזכה את הסטודנט בסך 800 ש"ח לש"ס.
הזיכוי יבוצע בשנת הלימודים האחרונה לתואר. זכאים להטבה רק סטודנטים שמשלמים שכר לימוד מלא, כמפורט בטבלאות ולא זוכו במלגות/הנחות ואינם לומדים בתוכניות אשר שכר הלימוד שלהן מופחת.
סך הזיכוי הכספי בגין ש"סים אלה לא יעלה על שכר לימוד שנתי בתוכנית.

בתוכניות התואר השני - הפטור האקדמי אינו מקנה זיכוי כספי, אולם הסטודנט זכאי ללמוד קורסי העשרה, בהתאמה לכמות הפטורים ועד 4 ש"סים ללא חיוב כספי.
יובהר כי על הסטודנט להשלים את מספר הש"ס בתוכנית הלימודים גם אם זכאי לפטורים/זיכויים.

חלק ג' – הנחות, מלגות, קנסות, אישורים

תקנון שכ"ל לשנה"ל תשפ"ה

1. הנחות בשכר לימוד

• אין כפל הנחות/מלגות/פטורים וזיכויים.

הסטודנט יזוכה בזיכוי אחד בלבד, לפי הגבוה מבין כל ההנחות, הפטורים או המלגות להן הוא זכאי.

בכלל זה גם סטודנטים הלומדים בתכניות אשר שכר הלימוד שלהן מופחת, הפחתה זו תחשב כמלגה בהקשר זה.

זכאים להנחה בשכר לימוד

1.1 הנחת בוגר

בוגרי המסלול האקדמי המתחילים תואר נוסף (ראשון או שני) בשנת הלימודים תשפ"ה זכאים להנחת בוגר בשיעור 10%.

המסמכים הנדרשים: מכתב פנייה אל מדור שכר לימוד.

1.2 שני אחים הלומדים באותה עת במסלול האקדמי המכללה למינהל ומשלמים שכר לימוד מלא (אינם ממומנים ע"י גורם חיצוני), בהיקף של תוכנית לימודים מלאה, זכאים להנחה של 10% לכל אחד מהם, רק בסמסטרים בהם הם לומדים **במקביל**.

שלושה אחים הלומדים **במקביל**, זכאים ל-15% הנחה בשכ"ל. סטודנט הלומד בתוכניות הלימוד אשר שכר הלימוד שלהן מופחת, לא יזוכה בהנחה זו. **המסמכים הנדרשים:** מכתב פנייה אל מדור שכר לימוד, צילום תעודות הזהות וספחי תעודות הזהות.

1.3 פטור משכר לימוד לסגל אקדמי

סגל אקדמי בהסכם קיבוצי - חבר סגל נושא משרה עיקרית או נושא משרה שנתית וכן קרובי משפחה מדרגה ראשונה של חברי סגל כאמור (בן/בת ו/או בן/בת זוג) יהיו פטורים מתשלום מלוא שכר הלימוד, בהתאם להסכמים הקיבוציים ונוהלי המסלול האקדמי.

הטבות אלו חייבות במס ע"י העובד עפ"י חוק.

המסמכים הנדרשים: מכתב ממחלקת משאבי אנוש, המאשר את הזכאות להנחה.

1.4 פטור משכר לימוד לסגל מנהלי

עובד מינהלי מן המניין, לאחר תקופת עבודה של שנתיים במסלול, פטור הוא וקרובי משפחתו מדרגה ראשונה, דהיינו בן/בת ו/או בן/בת זוג, מתשלום מלוא שכר הלימוד, בהתאם להסכמים הקיבוציים ונהלי המסלול האקדמי. הטבות אלו חייבות במס ע"י העובד עפ"י חוק. **המסמכים הנדרשים:** מכתב ממחלקת משאבי אנוש, המאשר את הזכאות להנחה.

1.5 סטודנט הלומד בשני בתי ספר שונים בהיקף של תוכנית לימודים מלאה (להבדיל מתוכנית תואר כפול) ומשלם בנפרד לכל בית ספר, זכאי להנחה של 10% בתקופה בה הוא לומד בשני בתי הספר במקביל. **המסמכים הנדרשים:** מכתב פנייה אל מדור שכר לימוד.

2. מלגות

המסלול האקדמי המכללה למינהל מעניק לסטודנטים מלגות על בסיס הצטיינות, מלגות סיוע עפ"י מצב סוציו-אקונומי ומלגות מעורבות חברתית.

פרטים לגבי מגוון המלגות ניתן למצוא באתר האינטרנט בסעיף מלגות והסדרי מימון. **מלגות הצטיינות** - סטודנט, הזכאי למלגת הצטיינות ובכרטיסו הכספי יתרת חוב בשכר הלימוד, המלגה תועבר לכיסוי החוב. **הפסקת לימודים** - סטודנט שזוכה במלגת סיוע/הצטיינות והחליט להפסיק לימודיו, תבוטל המלגה והסטודנט יידרש לשלם סכום זה.

*לתשומת הלב - סטודנט שזוכה במלגה ולא הסדיר אמצעי תשלום לכיסוי חוב שכר לימוד, המכללה רשאית לבטל את המלגה.

המלגות מחולקות בהתאם לקריטריונים ומכסת המלגות מוגבלת. אין כפל הנחות, מלגות או פטורים וזיכויים - הסטודנט יזוכה לפי הגבוה מבין כל ההנחות, המלגות או הפטורים להם הוא זכאי.

3. קנסות ודמי טיפול

הסעיף	גובה הקנס / דמי טיפול
דמי טיפול של מדור שכר לימוד לתשלום שלא כובד	40 ₪
פיגור בתשלום	הפרשי הצמדה וריבית פיגורים צמודה ומצטברת בגובה של 2% לחודש או לחלק ממנו
מכתב הודעה על הפסקת לימודים בשל חוב כספי	100 ₪
בקשת הסטודנט לשוב ללימודים לאחר שהופסקו לימודיו בשל חוב כספי	200 ₪
מכתב התראה לפני העברת הטיפול לעו"ד	50 ₪
דמי טיפול של מדור שכר לימוד בהעברת התיק לעו"ד	150 ₪
טיפול העו"ד ביתרת החוב	עמלת עו"ד

לתשומת לבך!

תשלום בזמן עפ"י הנהלים יחסוך ממך הוצאות מיותרות ואי נעימויות כגון: מניעת האפשרות להרכיב מערכת לימודים, חסימת המידע-נט, חסימת הפורטל הלימודי (המודל), חסימת שירותי הספרייה ושירותים אחרים, וכן מניעת קבלת זכאות לתואר.

4. אישורים ושירותים

4.1 אישורים ללא תשלום

4.1.1 אישור גובה שכר לימוד - פירוט שכר הלימוד של הסטודנט והתשלומים שבוצעו.

אישור זה ניתן להדפיס ללא תשלום באתר האינטרנט באמצעות המידענט, בתחילת שנת הלימודים ובמהלכה ובתנאי ששולמה המקדמה לשנה זו.

4.1.2 אישור לימודים אישור על היות הסטודנט תלמיד המסלול האקדמי, אישור זה ניתן להדפיס ללא תשלום באתר האינטרנט באמצעות המידענט.

4.1.3 אישור זכאות לתואר

הטיפול במדור שכר לימוד אורך ימים ספורים ממועד הגשתו של "טופס הטיולים". האישור ניתן רק לאחר תשלום מלוא עלות התואר ותשלומים נלווים כולל דמי חבר אגודת הסטודנטים.

במידה וקיים חוב כספי בגין שכר לימוד ו/או בגין חיובים ושירותים נלווים, כולל חוב בגין דמי חבר אגודת הסטודנטים, על הסטודנט לשלם את החוב במידי על מנת שמדור שכר לימוד יוכל לחתום על אישור הזכאות.

יובהר כי אם הסטודנט מסר המחאות דחיות, או משלם בפריסת תשלומים בהרשאה לחיוב חשבון בנק או בהעברה בנקאית מחזורית, טופס הזכאות לתואר ייחתם לאחר פרעון התשלום האחרון.

4.1.4 גיליון ציונים

ניתן להדפיס ללא תשלום באתר האינטרנט באמצעות המידענט.

4.2 אישורים ושירותים בתשלום

מחיר/חיוב	פירוט	סוג השירות	אישורים ושירותים לסטודנט פעיל
450 ₪ לקורס	בתוכניות התואר השני בביה"ס למדעי ההתנהגות	מכינות לפטור	
20 ₪	במקרה של אובדן	הנפקת תעודת סטודנט חדשה	

צוות מדור שכר לימוד מאחל לסטודנטים
שנת לימודים פורייה ומוצלחת

סטודנטים יקרים,
המסלול האקדמי המכללה למינהל, קרן שכ"ל ואגודת הסטודנטים
שמחים להעניק לכם:

ייעוץ בהתאמה אישית לפריסת שכר הלימוד

במסגרת השירות, ניתן לפנות ליועץ/ת קרן שכ"ל
לבניית מסלולי מימון בהתאמה אישית

בין השירותים המוצעים:

- הסדרי מימון מסובסדים במגוון מסלולים ללא ריבית וללא הצמדה.
- התאמה אישית של מסלולי מימון נוספים עפ"י הצורך.

למידע נוסף ולהרשמה: www.sachal.co.il/colman
טל' לפרטים ושאלות: 03-9635856
דוא"ל: service@sachal.co.il

**** הייעוץ והסדרי המימון כפופים לתקנון המופיע באתר קרן שכ"ל ולאישור המכללה.**
מספר המכסות להסדרי המימון ללא ריבית וללא הצמדה מוגבל.



**אגודת
הסטודנטים.ות**
המכללה למינהל

